

Indkøbschef - Ballerup Kommune

Brænder du for at gøre en forskel i en kommune, hvor indkøb og udbud har stor betydning for både borgere, erhvervsliv og det politiske niveau? Vil du være med til at sætte retning og skabe resultater i et ambitiøst ledelsesfællesskab? Som indkøbschef i Ballerup Kommune får du mulighed for at præge udviklingen af indkøbsområdet og bidrage til, at vores indkøb understøtter både kvalitet, bæredygtighed og kommunens strategiske mål.

Ballerup gør dig bedre

Som indkøbschef bliver du ansvarlig for at lede og videreudvikle indkøbsområdet i Center for Økonomi, der består af ca. 10 medarbejdere og tre hovedspor: Udbud, Drift og aftaler samt Klima og adfærd.

Du får en central rolle i at omsætte kommunens udbuds- og indkøbspolitik til konkrete indkøb, udbud og samarbejder. Dette omfatter blandt andet udbud, kontraktstyring og compliance, hvor du skal sikre optimale indkøbsprocesser for de ca. 1,5 mia. kr., der årligt indkøbes for.

I rollen som indkøbschef bliver du en vigtig brobygger på tværs af centre, fagområder, leverandører og det politiske niveau, og du får mulighed for at styrke fagligheden, kvaliteten og sammenhængen i afsnittets. Derudover vil du indgå i centerets ledergruppe og være en tæt sparringspartner for centerchefen.

Som indkøbschef vil du:

- Få ansvaret for en gruppe erfarne og selvkørende specialister, hvor din opgave bliver at skabe retning, tydelighed og sammenhængskraft. Det er vigtigt, at indkøbsafsnittet opleves som en løsnings- og helhedsorienteret samarbejdspartner for resten af organisationen.
- Blive ansvarlig for at samle indkøbsområdet omkring en klar opgavefordeling og en tydelig strategi, der sikrer effektive, bæredygtige og lovmedholdelige indkøb i overensstemmelse med kommunens indkøbspolitik.
- Få til opgave at styrke sammenhængskraften og trivslen i afsnittet. Det indebærer at opbygge en kultur, hvor samarbejde, faglig sparring og psykologisk tryghed danner rammen for kvalitet og driftssikkerhed i den daglige opgaveløsning. Her bliver det din opgave at skabe stabilitet, klare rammer og en bæredygtig opgavefordeling blandt afsnittets medarbejdere.
- Skulle have fokus på at opbygge stærke samarbejdsflader til fagområder, direktion og projektledere, og at du sikrer, at indkøb tænkes ind fra start.

Dét vi forventer af dig

For succesfuldt at lykkes i stillingen som indkøbschef i Ballerup Kommune skal du kunne navigere sikkert i en politisk styret organisation, omsætte strategiske og politiske beslutninger til konkrete handlinger, og formidle indkøbsområdets bidrag tydeligt både i politiske sager og i samarbejde med direktion og fagcentre.

Du motiveres af at skabe resultater i tæt samarbejde med både medarbejdere og afsnittet samt centerets mange interne og eksterne samarbejdspartnere.

Vi forventer, at du har solid erfaring med strategiske indkøb i en politisk styret organisation og kan omsætte kommunens udbuds- og indkøbspolitik til praksis. Du formår at sikre effektive, ansvarlige og innovative løsninger, der skaber værdi for både borgere og erhvervsliv.

Det er vigtigt, at du har indsigt i de særlige rammer og regler, der gælder for offentlige indkøb, og at du kan arbejde databaseret og anvende analyser til at udvikle og optimere indkøbsområdet.

Erfaring med digitalisering, procesoptimering og tværgående samarbejde – både internt i organisationen og med eksterne partnere – vil være en fordel.

Som leder forventer vi, at du enten har erfaring med eller evnerne til at skabe tydelige rammer, prioritere opgaver og motivere medarbejdere med forskellige faglige baggrunde. Vi lægger desuden vægt på, at du har stærke ledelsesmæssige og personlige kompetencer, herunder evnen til at kommunikere klart, skabe relationer og fremme en anerkendende kultur.

Andet

Du kan læse mere om stillingen i den uddybende [stillings- og kompetenceprofil](#).

Forventet tiltrædelse: 1. marts 2026

Ansøgningsfrist: Søndag den 11. januar 2026

For yderligere information og spørgsmål kontakt centerchef for Økonomi, **Mikkel Elkjær**, Tlf.: 20 69 13 02, eller **Carsten Søgaard**, Adm. direktør i MUUSMANN A/S, Tlf.: 30 30 28 81