

Afdelingsleder af Byggesag og Journal - Odsherred Kommune

Brænder du for at arbejde indenfor et område med stor opmærksomhed fra borgere, erhvervsliv og politikere? Vil du lede og løbende udvikle en af Danmarks største byggesagsafdelinger? Kan du lede afdelingens over 20 medarbejdere, så trivsel og arbejdsglæde går hånd i hånd med en travl hverdag? Så er det måske dig, vi søger som ny leder af vores afdeling for Byggesag og Journal.

Sammen om Odsherred - naturligvis

I Odsherred Kommune har vi smuk natur, ro og "tid til livet". Det er nogle af grundene til, at vi har Danmarks største sommerhusområde med 24.000 sommerhuse, og at vi med nærhed til hovedstadsområdet og Sjællands større byer oplever øget bosætning, boligudvikling og vækst i erhvervslivet.

Vi har høje ambitioner for udviklingen af Odsherred Kommune, og disse ambitioner kan vi kun indfri ved at samarbejde på tværs og give plads til nye roller mellem borgere, civilsamfund, virksomheder og kommune.

Det gælder også for opgaverne i afdelingen for Byggesag og Journal, der er en af de allerstørste byggesagsafdelinger i Danmark målt på antal sager. Både borgere og erhvervsliv skal opleve en god service, når de ønsker at bygge nyt eller renovere deres bygninger.

Til at stå i spidsen for Byggesag og Journal søger vi nu en afdelingsleder, der har lyst til at indtræde i en organisation, hvor:

- Høj produktivitet og trivsel går hånd i hånd.
- Der er plads til både faglighed og fællesskab.
- Vi ikke kun arbejder sammen – vi har det også rart sammen.

For at skabe og understøtte en god arbejdskultur med balance mellem arbejde og fritid og bedre service overfor borgerne, har vi fleksibel arbejdstid med en 4-dages arbejdsuge i Odsherred Kommune.

Dine opgaver

Som leder af Byggesag og Journal bliver du ansvarlig for at lede og videreudvikle afdelingen, der har ansvaret for myndighedsbehandling inden for byggeri, landzone og Bygnings- og Boligregister (BBR).

Dine væsentligste opgaver vil være:

- Ledelse af Byggesag og Journals godt 20 medarbejdere, hvor du gennem din personaleledelse skal sikre, at der fortsat er høj trivsel og et godt arbejdsmiljø.
- Fortsat fokus på sikring af høj produktivitet og nedbringelse af sagsbehandlingstider.
- Erhvervsvenlighed gennem styrket samarbejde og dialog i mødet med erhvervslivet, hvor fokus skal være på at finde de gode løsninger inden for de lovgivningsmæssige rammer.
- Samspil med det politiske niveau og omverdenen, herunder erhvervsorganisationer og presse.

Afdelingslederen er en vigtig sparringspartner for centerchefen for Erhverv, Teknik og Kultur, og du kommer til at indgå i centerets ledergruppe. Derudover vil du skulle udarbejde politiske indstillinger og i relevant omfang sammen med centerchefen deltage i den politiske betjening af borgmester og Vækst- og Udviklingsudvalget.

Dét vi forventer af dig

Stillingen som leder af Byggesag og Journal kræver en god personaleleder. Du skal trives i et miljø med stort fokus fra politikere og direktionen, og du skal kunne udvise initiativ og beslutningskraft, når situationen kræver det.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelsesmæssig og faglig baggrund. Det kan være som ingeniør, arkitekt, landinspektør eller anden teknisk baggrund, men vi er åbne over for, at du kommer med en anden faglig baggrund. Det vil dog være en fordel, hvis du har haft berøring med de tekniske områder.

Det er ikke et krav, at du har ledererfaring, men det vil være en fordel, hvis du har prøvet kræfter med ledelse som f.eks. teamkoordinator og/eller har en lederuddannelse f.eks. på diplom. Det er imidlertid afgørende, at du er motiveret for at gå ind i ledelsesopgaven, og at dit potentiale for at indtræde som personaleleder er tydeligt.

Vi forventer, at du har erfaring fra en politisk styret organisation, og det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra det kommunale område.

Blandt dine personlige og ledelsesmæssige kompetencer vil vi navnlig lægge vægt på, at du:

- Praktiserer en tydelig og anerkendende ledelsesstil, der fremmer den gode adfærd og kultur.
- Er god til at opbygge relationer og er udpræget samarbejdsorienteret.
- Kan skabe udvikling i byggesagsbehandlingen til gavn for borgere og erhvervsliv.

Andet

Du kan læse mere om stillingen i den uddybende [stillings- og kompetenceprofil](#).

Forventet tiltrædelse: 1. januar 2026

Ansøgningsfrist: Søndag den 16. november 2025

For yderligere information og spørgsmål kontakt centerchef for Erhverv, Teknik og Kultur Boie Skov Frederiksen, telefon 41 39 99 01, eller partner Andreas Østergaard Poulsen, MUUSMANN, telefon 51 61 26 53.