

Sekretariatschef - Dansk Psykoterapeutforening

Vil du lede et engageret og fagligt stærkt sekretariat i udviklingen af en forening med voksende medlemstal, høje ambitioner og en vigtig samfundsmæssig dagsorden i arbejdet for mental sundhed og trivsel i Danmark?

Dansk Psykoterapeutforening har gennem de senere år oplevet en jævn medlemsvækst, som giver os endnu bedre muligheder for at styrke psykoterapeuters synlighed og anerkendelse. Som sekretariatschef får du en vigtig rolle i at omsætte mulighederne til konkrete resultater og større værdi for medlemmerne. Du bliver samtidig leder for et velfungerende sekretariat med dygtige og selvstændige medarbejdere, høj faglighed og et stort engagement, hvor vi oprigtigt vil hinanden og lægger vægt på nærvær og en uformel omgangstone.

Opgaverne - det du skal hos os

Som sekretariatschef får du det overordnede ansvar for ledelse, drift og udvikling af sekretariatet. Du skal sætte retning, prioritere på tværs og skabe fremdrift i drift og udvikling. I takt med foreningens vækst skal du samtidig videreudvikle arbejdsgangene, så organisationen bevarer en enkel og velfungerende struktur. Du bliver tæt sparringspartner for formanden og skal sikre professionel betjening af bestyrelsen, forretningsudvalget og foreningens frivilligudvalg. Du omsætter bestyrelsens ambitioner og beslutninger til realistiske indsatser og understøtter et velfungerende samspil mellem bestyrelsen, medlemmerne og sekretariatet.

Sammen med bestyrelsen og medarbejderne skal du styrke professionens synlighed og anerkendelse, udvikle medlemsværdien og skabe sammenhæng i arbejdet med uddannelser og faglig kvalitet. Du skal samle og udvikle professionen, styrke kvaliteten af de psykoterapeutiske uddannelser og øge kendskabet til psykoterapeuters kompetencer og samfundsmæssige bidrag. Du skal desuden understøtte ambitionen om en mere fremtrædende og anerkendt rolle for psykoterapi i sundheds- og velfærdssystemet gennem samarbejde med myndigheder, uddannelsesinstitutioner, faglige organisationer og internationale partnere.

Profilen - dét vi forventer af dig

Vi forventer, at du har ledelseserfaring og gerne økonomisk og organisatorisk forståelse for en medlemsforening. Du har politisk tæft, og erfaring med betjening af bestyrelser og frivilligudvalg er en fordel. Det samme gælder kendskab til psykoterapi og mental sundhed. Vigtigst er det, at du kan lede dygtige specialister, sætte dig ind i komplekse faglige områder og inddrage relevant viden med respekt for den psykoterapeutiske faglighed.

Du kan omsætte bestyrelsens visioner og beslutninger til klare prioriteringer og konkrete resultater. Du arbejder struktureret og dataorienteret, skaber overblik og fremdrift blandt mange aktiviteter og interessenter og kan professionalisere organisationen uden at skabe unødigt kompleksitet. Du er relationsstærk og har dømmekraft til at navigere mellem forskellige interesser i en medlemsstyret organisation. Du skaber tillidsfulde samarbejder mellem bestyrelsen, medlemmerne, de frivillige og sekretariatet. Samtidig kommunikerer du klart og troværdigt og skaber forståelse og opbakning til foreningens dagsordener blandt medlemmer, samarbejdspartnere og centrale beslutningstagere.

Andet

Du kan læse mere om Dansk Psykoterapeutforening og stillingen i den uddybende stillings- og kompetenceprofil.

Forventet tiltrædelse: 1. januar 2027

Ansøgningsfrist: Søndag den 1. november 2026

For yderligere information og spørgsmål kontakt gerne formand, Christina Lehtinen, på

telefon 21 77 14 02 eller partner i MUUSMANN, Jan Thomsen, på telefon 40 40 77 19.