

Leder for Økonomi og Indkøb - Sorø Kommune

Vil du være en del af holdet i en kommune med store ambitioner for vækst, udvikling og det bæredygtige liv? Kan du med et strategisk blik skabe en bundsolid økonomistyring med struktur og overblik over opgaver og processer? Motiveres du af at skabe resultater og udvikling sammen med andre? Så er det måske dig, vi leder efter.

Sorø Kommune – sammen om det aktive og bæredygtige liv

Sorø Kommune oplever en positiv udvikling med byudvikling, befolkningsvækst og erhvervsudvikling. Kommunen tilbyder med sin unikke natur, kultur og historie nogle helt særlige rammer for det gode liv. Et liv, hvor man kan være aktiv i sit eget liv, i de nære relationer, i arbejdslivet, i fritidslivet og i samfundslivet. Det gode liv i Sorø Kommune er også et bæredygtigt liv - klimamæssigt, socialt og økonomisk – og vi vil søge langsigtede løsninger på tidens udfordringer. I Sorø Kommune skaber vi værdi og effekt ved at gøre borgernes og virksomhedernes behov til udgangspunkt for løsninger. Central styring og decentral ledelse skal sikre, at medarbejderne fleksibelt kan løse kerneopgaven og tilpasse den konkrete indsats til den enkelte borger og den enkelte virksomhed.

Vi søger nu en leder for vores afdeling Økonomi og Indkøb, der har lyst til at indtræde i en organisation, hvor:

- Samarbejde og trivsel går hånd i hånd.
- Der er plads til både faglighed og fællesskab.
- Vi ikke kun arbejder sammen – vi har det også rart sammen.

Dine opgaver

Som leder af Økonomi og Indkøb får du en nøglerolle i styringen af kommunens samlede økonomi og bliver en tæt samarbejdspartner for kommunalpolitikkerne i fagudvalg, direktionen, chefer og ledere på tværs af den kommunale administration.

Du får ansvaret for at sikre en bundsolid økonomistyring, som politikerne, direktionen og resten af administrationen kan have tillid. Dette betyder også et ansvar for at levere sikre og pålidelige beslutningsoplæg om budget, regnskab mv. og for at videreudvikle og modernisere økonomistyringen i Sorø Kommune.

Dertil kommer, at du:

- Skal bidrage til, at Sorø Kommune er på forkant med kommende udfordringer og ændringer i rammevilkår, så disse adresseres hensigtsmæssigt inden for rammerne af en bæredygtig økonomi.
- Skal sikre konstruktive og løsningsorienterede samarbejder med den øvrige administration og være en ambassadør for god økonomistyring, der hjælper de faglige centre i løsningen af kerneopgaven.
- Som leder af de 22 dygtige og engagerede medarbejdere i Økonomi og Indkøb skal skabe retning, struktur og overblik. Du skal understøtte en stærk fælles samarbejdskultur på tværs af afdelingens tre teams, et godt arbejdsmiljø og høj trivsel i en til tider travl hverdag.

Dét vi forventer af dig

Vi søger en leder af Økonomi og Indkøb, der trives i et miljø tæt på det politiske niveau og direktionen og kan udvise initiativ og beslutningskraft, når situationen kræver det.

Vi forventer, at du har relevant uddannelsesmæssig og faglig baggrund og erfaring med økonomistyring, budget og regnskabsaflægning, hvor du har opnået gode resultater i tidligere stillinger. Ligeledes forventer vi, at du har ledererfaring fra en stilling som f.eks. teamleder, afdelingsleder eller lignende og er motiveret for gå ind i ledelsesopgaven.

Du har erfaring fra en politisk styret organisation. Det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra det kommunale område, herunder kendskab og indsigt i kommunaløkonomi.

Du er struktureret, og formår at bevare overblikket over de mange opgaver og processer som Økonomi og Indkøb er involveret i. Med et strategisk blik har du fokus på at udvikle opgaveløsningen, så Økonomi og Indkøb bidrager til, at Sorø Kommune står stærkt i mødet med fremtidens krav og muligheder.

Du har stærke relationelle kompetencer, som du bringer i spil i samarbejdet på tværs af den kommunale organisation. Samtidig er du en nærværende og tillidsfuld leder, der formår at motivere og delegere ansvar til Økonomi og Indkøbs medarbejdere.

Andet

Du kan læse mere om stillingen i den uddybende [stillings- og kompetenceprofil](#).

Forventet tiltrædelse: 1. januar 2026

Ansøgningsfrist: Torsdag den 13. november 2025.

Ansøgere bedes notere sig datoerne for samtaler, som er henholdsvis den mandag den 17.

november (1. samtaler) og onsdag den 26. november (2. samtaler).

For yderligere information og spørgsmål kontakt direktør Michael Christensen, telefon 23 66 61 21, eller chefkonsulent Jan Thomsen, MUUSMANN, telefon 40 40 77 19.

