

Administrerende direktør - Danske Advokater

En af Danmarks mest velfungerende og respekterede brancheorganisationer skal have ny administrerende direktør.

Den administrerende direktør skal bidrage til udviklingen af advokatbranchen - både de store advokathuse og de mindre advokatfirmaer - og samtidig sikre, at Danske Advokater er en stærk stemme i den offentlige debat, både når det handler om retssikkerheden og om branchens rammevilkår.

Danske Advokater søger en strategisk og udviklingsorienteret administrerende direktør, der kan varetage foreningens mangeartede interesser eksternt, stå i spidsen for et velfungerende og fagligt stærkt sekretariat og formå at inddrage medlemmerne gennem tæt dialog.

Om stillingen

Danske Advokaters nye administrerende direktør skal være en strategisk og udviklingsorienteret leder med stor gennemslagskraft og politisk tæft, som kan skabe relationer baseret på tillid – både eksternt og internt.

En meget væsentlig opgave for den administrerende direktør er at repræsentere Danske Advokater på tydelig og troværdig vis i eksterne sammenhænge – dvs. bl.a. over for folketingspolitikere, centraladministrationen, medlemmerne, de 20 fagudvalg, andre brancheorganisationer, medierne, tænketanke, NGO'er samt generelt i forhold til offentligheden. Det er således den administrerende direktørs opgave at placere Danske Advokater stærkt i det offentlige landskab.

Som administrerende direktør får du det overordnede ansvar for den samlede strategiske udvikling og drift af Danske Advokater og af sekretariatet. Du skal sikre, at sekretariatets opgavevaretagelse imødekommer og udvikles i takt med medlemmernes behov, herunder sikre en høj grad af dialog og inddragelse i forhold til medlemmerne. Et væsentligt aspekt heri er at balancere diversiteten blandt medlemmerne, hvor behovene og ønskerne blandt de større og mindre medlemmer såvel som branchens behov på kort og lang sigt kan variere.

Et bærende princip for sekretariatet er, at de mange indsatser præges af tillid og troværdighed, herunder en solidt forankret saglighed, som foreningens medlemmer kan se sig selv i. Det er derfor en vigtig opgave for den administrerende direktør at skabe de bedste forudsætninger for, at den enkelte leder og medarbejder kender rammerne for egne opgaver og dermed være i stand til at påtage sig at koordinere med relevante samarbejdspartnere.

Dine ansvarsområder som administrerende direktør omfatter derudover:

- Betjene bestyrelsen, herunder sammen med bestyrelsesformanden at tilrettelægge bestyrelsens arbejde.
- Fortsætte samarbejde og samspil med medlemmerne – sikre en høj grad af dialog og inddragelse samt at gøre en markant forskel på fælles branchedagsordener.
- Ansvar for foreningens drift og økonomi, herunder udarbejdelse af årlige budgetter, budgetoverholdelse og regnskaber.
- En væsentlig opgave bliver udarbejdelsen af en ny strategi.
- Ansvarlig for Danske Advokaters direktørnetværk, der består af 15 direktører fra de største medlemsvirksomheder.
- Repræsentere foreningen i internationale fora som fx IBA sammen med foreningens formand og vicedirektøren for medlemsservice og brancheudvikling.
- Sikre en optimal og hensigtsmæssig styring og anvendelse af sekretariatets økonomi og ressourcer.
- Prioritere et tæt samarbejde med de to vicedirektører og bidrage til en fælles servicekultur og et tydeligt ansvars- og opgavesnit.
- Fastholde den positive stemning og gode kultur i sekretariatet.

Profilen

Den administrerende direktør skal besidde betydelig og relevant kompetence og baggrund inden for relationsskabelse og interessevaretagelse, gerne fra politisk ledede organisationer og med erfaring i bestyrelsesbetjening. En solid ledelseserfaring med dokumenterede resultater forventes ligeledes. Du må gerne være et kendt ansigt på den politiske scene og have gode relationer i centraladministrationen. Derudover skal den administrerende direktør have en akademisk uddannelse. Kendskab til advokatbranchen er ikke et krav.

Vi forestiller os derudover, at følgende kompetencer er tydelige hos den nye administrerende direktør:

- Gode relationskompetencer og samarbejdsorienteret

- Stærke kommunikationskompetencer
- Strategisk orienteret med tydelige udviklingskompetencer
- Politisk tæft og indsigt
- Dynamisk, handlekraftig og ambitiøs
- Ledelsesstil med fokus på tillid, inddragelse og delegering.

For en fyldestgørende beskrivelse af den administrerende direktørs opgaveportefølje og kompetenceprofil henvises til det udvidede [stillings- og profilmateriale](#), som kan tilgås via www.muusmann.com/stillinger, hvor stillingen også kan søges.

Ansøgningsfrist: 29. september 2024

Tiltrædelse: 1. december 2024

For yderligere information, kontakt gerne bestyrelsesformand, Jesper Rothe, tlf.: 25 26 35 00, eller Lars Muusmann, MUUSMANN, tlf.: 40 76 72 27.

Danske Advokater ønsker at afspejle det omgivende samfund og opfordrer alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.