

Controller - Landsbyggefonden

Landsbyggefonden søger en controller til Administrationsafdelingen. Du får en central rolle i at sikre et korrekt datagrundlag for den almene boligsektor, der bl.a. ligger til grund for udbetaling af boligstøtte. Du får også spændende udviklingsopgaver. Et job med mening! Vil du være med?

Landsbyggefonden søger en controller til Huslejeregister teamet. Huslejeregistret er en central database, der indeholder oplysninger om huslejer, vedligeholdelsesudgifter og andre relevante data for almene boliger. Registret indgår i Boligportalen, som bl.a. bruges af Udbetaling Danmark til at beregne den boligstøtte, som udbetales til lejere i almene boliger, til præsentation på danmarksbolig.dk og til statistikproduktion og analyser foretaget af Landsbyggefonden, Danmarks Statistik og en række styrelser. Du kan læse mere om Boligportalen/Huslejeregistret [her](#).

Huslejeregister teamet består i dag af tre personer, der bl.a. forvalter drift af Boligportalen og Huslejeregistret, selvbetjeningsløsningerne "Boliger for alle" og Huslejeregistrets webklient m.v. Teamet er en del af Landsbyggefondens Administrationsafdeling. Den faglige ledelse varetages af en teamleder, mens personaleledelsen varetages af administrations- og udviklingschefen, der refererer til direktionen. Vi arbejder tæt sammen og tilrettelægger i fællesskab opgaveløsningen selvstændigt i teamet.

Administrationsafdelingen varetager derudover en lang række opgaver af administrativ karakter og forvaltning af sagsområder, som er unikke for Landsbyggefonden. Således har Administrationsafdelingen ansvaret for regnskabsaflægningen, budgetprocessen og økonomien for både Landsbyggefonden og Byggeskedefonden. Udviklingschefen bistår også afdelingerne på tværs i forbindelse med It-projekter.

Både teamet og administrationsafdelingen arbejder i et uformelt miljø, hvor fagligheden træder forud for linjeorganisationen.

Dine arbejdsopgaver

Dine væsentligste arbejdsopgaver vil være:

- Kvalitetssikring og controlling af data i Huslejeregistret.
- Analyse af de indberettede data i Huslejeregistret med henblik på bl.a. at validere data.
- Deltagelse i planlægning, tilrettelæggelse og prioritering af opgaverne.
- Bistå og vejlede boligorganisationerne i forhold til spørgsmål om deres indberetning af data til Huslejeregistret.

Derudover vil du skulle deltage i følgende udviklingsopgaver:

- Medvirke i udvikling af værktøjer, arbejdsgange, standarder, processer mv., til løsning af teamets opgaver, herunder optimering og modernisering af datamiljøet.
- Medvirke ved udviklingen af teamets It-løsninger.

Vi tilbyder

- Mulighed for at være en del af en organisation, der spiller en nøglerolle i udviklingen af fremtidens bæredygtige boligsektor, boligområder og byer – et job med mening og betydning!
- Et inspirerende arbejdsfællesskab med vægt på personlig og faglig udvikling.
- En arbejdskultur i forandring, hvor vi arbejder hen imod distribueret ledelse, så du som medarbejder får mere ansvar, indflydelse og sparring på dine opgaver.
- Attraktive løn- og ansættelsesvilkår, en fleksibel arbejdsplads, der ligger vægt på en god "work-life" balance, og et arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter mangfoldighed og fællesskaber.
- Vi tilbyder et grundigt introduktionsforløb, hvor du bliver introduceret til en række unikke begreber og arbejdsopgaver, som vi tør påstå, kun håndteres af Landsbyggefonden.

Det vi søger hos dig

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse f.eks. som økonom, og ser gerne, at du har mindst 5 års erhvervs erfaring fra lignende stilling med dataanalyse, kvalitetssikring af data og udarbejdelse af dokumentation. Du behøver ikke at have kendskab til den almene sektor, men det vil fordel, hvis du har.

Endvidere forventer vi, at du har en stærk IT-værktøjskasse – gerne Excel, SQL Server Management Studio, TARGIT Business Intelligence eller lignende BI værktøj – med vilje og evne til at sætte dig ind i nye løsninger. Ligeledes skal du generelt have en god teknisk forståelse, der bl.a. sætter dig i stand til at forstå den datamodel, der danner grundlaget for Huslejeregistret.

Vi lægger derudover vægt på, at du har følgende personlige kompetencer:

- Gode analytiske evner, der bl.a. sætter dig i stand til at se sammenhænge i store og komplekse datasæt.
- Struktureret og kvalitetsbevidst, hvor du selvstændigt tager ansvar for at løse opgaverne med

høj kvalitet og blik for detaljerne inden for de aftalte tidsfrister.

- Holdspiller, der løfter opgaverne sammen med teamet, og har lyst til at samarbejde og supportere interessenter på forskellige niveauer.
- God til at kommunikere – både skriftligt og mundtlig.

Endelig skal du have godt humør og tage et medansvar for den gode stemning i teamet og afdelingen.

Om Landsbyggefonden

Landsbyggefonden blev etableret i april 1967 som en selvejende institution, der har til formål at fremme det almene byggeris selvfinansiering. Landsbyggefonden finansieres af indbetalinger fra beboerne i de almene boliger.

Landsbyggefonden administrerer opkrævning af bidrag fra boligorganisationerne og udbetaling af støtte til fysiske renoveringer m.v. og boligsocialt arbejde. Fonden har en omfattende statistikproduktion til brug for boligorganisationer og de offentlige myndigheder, herunder et nyetableret Datavarehus, som samler data for alle Landsbyggefondens selvbetjeningsløsninger. Endvidere varetages en faglig prioritering og kvalificering af de fysiske og de boligsociale helhedsplaner.

Landsbyggefonden har 65 medarbejdere fordelt på otte afdelinger samt en driftsdirektør og en administrerende direktør.

Læs mere om Landsbyggefonden som arbejdsplads på www.lbf.dk.

Om ansættelsesforløbet

Tiltrædelse: 1. november 2025

Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger

Ansøgningsfrist: Torsdag den 4. september 2025, kl. 12.00.

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra:

1. samtaler: Mandag den 8. september 2025

Testforløb: Onsdag den 10. september 2025

2. samtaler: Fredag den 19. september 2025

Yderligere oplysninger

For yderligere oplysninger kan du kontakte teamleder Merete Jørning, tlf. 30 23 07 16, eller partner Carsten Søgaard, MUUSMANN, tlf. 30 30 28 81.