

Centerchef for Økonomi og HR - Greve Kommune

Vil du være med til at forme fremtiden i en kommune, der prioriterer tværfagligt samarbejde og stærke stabsfunktioner? Kan du se, hvordan økonomi og HR kan være drivkraft for hele organisationens succes? Har du den faglige og ledelsesmæssige integritet til at sikre en klar retning for økonomi- og HR-området? Så er du måske vores nye centerchef for Økonomi og HR.

Greve Kommune er med sine ca. 50.000 borgere og ca. 2.800 medarbejdere en af de mellemstore kommuner i hovedstadsområdet. Vi har et stærkt fællesskab på tværs af hele organisationen og arbejder aktivt med de store reformer, der vil ændre velfærdsdanmark. Greve Kommune er blandt de mest omkostningseffektive i Danmark, når det kommer til administration, takket være en dedikeret indsats fra vores stab.

Du bliver en del af en organisation med nærværende ledelse, engagerede medarbejdere og stor frihed til at sætte dit præg på økonomi- og HR-området. Du træder samtidig ind i en kultur med en uformel omgangstone og god kollegial sparring. Greve Kommune er et sted, hvor du kan gøre en forskel.

Opgaven

Som centerchef for Økonomi og HR bliver du ansvarlig for at lede og videreudvikle et center, der er organiseret i tre enheder: HR, Regnskab og Budget. I den forbindelse bemærkes, at stillingen som regnskabschef er vakant, hvilket kan give anledning til ændringer i organisationen. Det er dog ikke besluttet og behandlet i MED.

I alt er der ca. 55 dedikerede og kompetente medarbejdere i Center for Økonomi og HR, der er kendetegnet ved en god blanding af faglig specialistviden og bred generalist viden.

Centerchefen for Økonomi og HR refererer til kommunaldirektøren, for hvem du er en vigtig sparringspartner, ligesom du i høj grad vil fungere som sparringspartner for den samlede direktion. Du vil deltage i møder i Økonomiudvalget og jævnligt skulle holde oplæg for Byrådet.

Overordnet er det en central opgave for centerchefen for Økonomi og HR at bidrage til at sikre en robust økonomi i Greve Kommune. Kommunen oplever, som andre kommuner, et økonomisk pres, men uagtet dette er der styr på økonomien.

Du og Center for Økonomi og HR spiller en afgørende rolle for at sikre effektiv økonomistyring på tværs af hele organisationen og understøtte de enkelte centres styringsbehov og kravene til ledelsesinformation. På HR-området handler det om væsentlige spørgsmål som arbejdsmiljøarbejdet, trivsel, håndtering af rekrutteringsudfordringer.

Centerchefen for Økonomi og HR skal have forståelse for og indsigt i, hvordan rammevilkårene for kommunal drift er, og forventes at udvikle sig på både det strategiske og det mere driftsmæssige plan. Det gælder bl.a. i forhold til de store velfærdsreformer. Din opgave er bl.a. at udvikle Center for Økonomi og HR, så det kan levere i morgendagens kommune.

Der skal være tillid til økonomi- og HR-området og den måde, opgaverne bliver løst på. Du skal bl.a. stå på mål for, at der leveres gode og solide beslutningsoplæg, hvor der gives rum til politiske drøftelser og valg.

Som centerchef for Økonomi og HR får du en vigtig opgave som sparringspartner for direktører og centerchefer på tværs af organisationen. Det er derfor afgørende at opbygge stærke relationer til nøglepersoner uden for centeret, så du og centeret kan understøtte hele organisationen.

I forhold til Center for Økonomi og HR skal du i tæt samarbejde med enhedscheferne dels bidrage til at skabe stabilitet og tydelige rammer, og sikre helhed, fællesskab og sammenhæng. Det er afgørende, at du kan understøtte og skabe ejerskab til en sikker og stærk drift med høj kvalitet på økonomi- og HR-området. Du skal også være optaget af, at Center for Økonomi og HR generelt opleves som professionelt, hjælpsomt og løsningsorienteret af den øvrige organisation.

Personen

Stillingen som centerchef for Økonomi og HR er mangfoldig, og du skal derfor være i besiddelse af stærke faglige og relationelle kompetencer for at lykkes i stillingen. Du skal også trives i et miljø tæt på det politiske niveau og direktionen, hvor du skal kunne udvise initiativ og beslutningskraft, når situationen kræver det.

Vi forventer, at du har relevant faglig baggrund og erfaring med og indsigt i kommunaløkonomi.

Endvidere forventer vi, at du har erfaring med økonomistyring, budget og regnskabsaflæggelse.

Derudover ser vi gerne, at du har kendskab til og forståelse for HR- og lønområdet, herunder både driftsopgaverne og de mere strategisk rettede HR-opgaver, og udbudsområdet.

Det er ligeledes en fordel, hvis du har erfaring fra det kommunale område. Erfaring med ledelse af ledere er ønskelig, men ikke et krav, hvis det ledelsesmæssige potentiale og motivationen for at gå ind i ledelsesopgaven er stor.

Vi lægger særlig vægt på, at du har følgende kompetencer i uprioriteret rækkefølge:

- Gode faglige og analytiske kompetencer
- Grundighed og ordentlighed
- Stærke relationelle kompetencer og samarbejdsorienteret
- Stor beslutningskraft - også når der er modstand
- Tydelig styringskompetence og processtærk

- Inspirerende og anerkendende ledelsesstil

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn i henhold til overenskomst og cheflønsaftalen. Lønnen er ca. 1.250.000 kr. årligt inkl. pension, og det er ikke muligt at få engangsvederlag, resultatløn mv. derudover.

Andet

Du kan læse mere om stillingen og Greve Kommune i den uddybende stillings- og personprofil på <http://www.muusmann.com/stillinger>, hvor stillingen også kan søges.

Tiltrædelse: 1. juni 2025

Ansøgningsfrist: Søndag den 30. marts 2025

For yderligere information og spørgsmål kontakt kommunaldirektør Anne-Sofie Degn på tlf.: 30 54 25 92 eller partner Carsten Søgaard fra MUUSMANN på tlf. 30 30 28 81.