

Stillings- og personprofil



**Dansk Socialrådgiverforening**

# Afdelingschef for Rådgivning og Forhandling

Dansk Socialrådgiverforening

September 2024



<b>Opdragsgiver</b>	Dansk Socialrådgiverforening
<b>Adresse</b>	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19 B 1253 København K Tlf.: 70 10 10 99 <a href="https://socialraadgiverne.dk/">https://socialraadgiverne.dk/</a>
<b>Arbejdssted</b>	Som udgangspunkt: Vesterballevej 3a, 7000 Fredericia. Det vil dog være muligt for den rette profil at aftale sig til arbejdssted på en af vores andre lokationer på Fyn eller Jylland.
<b>Stilling</b>	Afdelingschef for Rådgivning og Forhandling
<b>Refererer til</b>	Direktøren
<b>Ansættelsesforhold</b>	Ansættelsen sker på kontrakt. Der tilbydes attraktive løn- og ansættelsesforhold med en månedsløn på 73.000 plus 18 pct. pension og 4,5 pct. ferietillæg. Dertil kommer gode forhold for ferie og frihed.
	Tiltrædelse: 1. december 2024
<b>Yderligere oplysninger</b>	Kan fås ved henvendelse til:  Direktør, Dansk Socialrådgiverforening, Rasmus Tolstrup Tlf. 60 61 34 84  Adm. direktør, MUUSMANN A/S, Chris. E. Petersen Tlf. 81 71 75 16
<b>Ansøgningsfrist</b>	<b>Søndag den 29. september 2024</b>
	Søg stillingen på <a href="http://www.muusmann.com/stillinger">www.muusmann.com/stillinger</a>
<b>Processens forløb</b>	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan forventes afvigelser herfra.  1. samtaler: Torsdag den 3. oktober 2024 Test: Mandag den 7. oktober 2024 2. samtaler: Fredag den 11. oktober 2024

## Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Socialrådgiverforening (DS) er en partipolitisk uafhængig fagforening for socialrådgivere, socialrådgiverstuderende samt ledere og selvstændige indenfor socialrådgiverfaget. Som fagforening danner DS rammen om et stærkt fagligt fællesskab med over 19.000 medlemmer, hvis fælles behov og individuelle interesser varetages af foreningen. DS har mere end 1000 tillidsvalgte repræsentanter i hele landet samt en række landsdækkende klubber og faglige netværk, der bidrager til udviklingen af socialrådgiverfaget.

DS tilbyder bl.a. medlemmerne rådgivning og vejledning om alt fra løn- og ansættelsesvilkår til kollektive overenskomster og aftaler samt arbejdsmiljømæssige forhold. DS har stort fokus på at involvere og engagere medlemmerne, og foreningen lægger stor vægt på at mobilisere og kompetenceudvikle de tillidsvalgte.

DS blev grundlagt i 1938 og er i dag en del af hovedorganisation FH i Danmark (Fagbevægelsens Hovedorganisation).

Læs mere om Dansk Socialrådgiverforening [her](#).

## Opgaven

Dansk Socialrådgiverforening (DS) er i proces med en organisationsforandring, hvilket betyder, at organisationen nu søger en afdelingschef for Rådgivning og Forhandling, der skal stå i spidsen for en nyetableret landsdækkende afdeling. Rådgivning og Forhandling er medlemmernes indgang til DS. Afdelingen har ansvar for al kontakt til og med medlemmerne fra simple medlemssager til de meget komplicerede medlemssager og alt herimellem. Medlemmet skal opleve en imødekomende rådgivning af høj kvalitet, at DS griber dem, når det er svært og at deres henvendelse bliver fulgt til dørs. Det er også de tillidsvalgtes indgang, hvor konsulenter med faglig ekspertise hjælper med forhandling og lønspørgsmål.

Afdelingen har ansvar for:

- **Medlemsservice** tager imod samtlige henvendelser, rådgiver, om alt der kan håndteres i første kontakt, eller sender videre til specialister, når der er tale om mere komplekse sager.
- **Individuelle medlemssager** varetages af konsulenter med specialiseret viden. Medlemssager af mere kompliceret karakter varetages ligeledes af juridisk specialiserede konsulenter i afdelingen.
- **Lokallønsforhandlinger** både med og uden OK varetages af konsulenterne i afdelingen.
- **Lokalaftaler og lokale overenskomster** forhandles af afdelingens konsulenter.
- **Arbejdsskadesager og sociale sager** varetages af afdelingens konsulenter.
- **Udgående kald** til potentielle og udmeldte medlemmer foretages løbende i Medlemsservice.
- **Medlemsadministration** vedrørende ind- og udmeldelser, kontingentændring og ændrede oplysninger om medlemmerne.

Chefen for Rådgivning og Forhandling bliver leder for en nyoprettet afdeling med 27 fuldtidsmedarbejdere og 2 studenter. Afdelingen er fordelt på en række lokationer rundt i landet og er inddelt i en række teams: 1) Medlemsservice, der tager imod alle vores indgående henvendelser 2) et stort landsdækkende team af forhandlingskonsulenter, der varetager den konkrete sagsbehandling, 3) et social- og arbejdsskadeteam, der varetager, social- og arbejdsskadesager og 4) et juridisk specialistteam, der varetager vores mest komplekse sager. Foruden afdelingschefen er der også en teamleder i afdelingen, der varetager ledelsen af Medlemsservice samt er personaleleder for enkelte andre medarbejdere. Afdelingschefen vil skulle indgå i et tæt og forpligtende samarbejde med teamlederen om ledelsen af afdelingen.

Afdelingen blev oprettet den 1. april og består af en engageret og faglig kompetent gruppe af specialister og generalister, hvor alle besidder en markant dedikation på fagets vegne. Medarbejderne bidrager aktivt til et godt og energisk arbejdsmiljø, hvor man hjælper hinanden og har et stærkt fællesskab, som først og fremmest er forankret i et fælles ønske om at skabe de bedst mulige vilkår, rammer og betingelser for socialrådgiverne. Medarbejderne sidder på lokationer flere steder i landet og har tidligere siddet i forskellige afdelinger. Det vil derfor også være en helt central opgave, sammen med medarbejderne, at oparbejde et godt arbejdsmiljø, et godt samarbejde og nye arbejdsformer i afdelingen. Samt sikre god og nærværende ledelse på distancen. Stillingen er med udgangspunkt i en fast arbejdsplads i Fredericia, men det er en forventning, at chefen for Rådgivning og Forhandling kontinuerligt kommer rundt på de forskellige lokationer.

Chefen skal bidrage til et godt og konstruktivt samarbejde i chefgruppen og optræde med troværdighed og tillid i den politiske rådgivning. De medlemsrettede aktiviteter er en markant del af DS' vedtagne strategier og målsætninger. Her skal chefen for Rådgivning og Forhandling have fokus på, at de politiske målsætninger opnås via et tæt samarbejde og dialog på tværs af hele organisationen. Det er desuden nødvendigt, at den nye chef er nysgerrig på at indhente et udefra-og-ind perspektiv på, hvordan DS' services og indsatser skal tilrettelægges set med medlemmernes og de tillidsvalgtes øjne.

## **Aktuelle dagsordner og opgaver for den nye chef**

### Etablering af den nye afdeling:

Afdelingen er etableret d. 1. april og består af medarbejdere på tværs af landet, der tidligere har indgået i forskellige regionalt forankrede afdelinger. Afdelingen er præget af forskelligartet praksis og der er mange spændende spørgsmål omkring den fremadrettede praksis, som afdelingschefen skal være med til at afklare og fællesgøre. Samtidig kalder afdelingen på både nærværende faglig og personalemæssig ledelse ovenpå en lang periode med organisatoriske forandringer.

### Højere medlemstilfredshed:

Medlemmernes tilfredshed med foreningens medlemsservice i de rådgivningsfaglige spørgsmål har været for lav i en årrække og foreningen står derfor overfor en stor og politisk højt prioriteret opgave med at styrke medlemstilfredsheden. Foreningen har taget det første store initiativ ved at opstarte Medlemsservice ved årsskiftet – et initiativ, der allerede har vist gode resultater. Men det er kun første skridt, og en ny chef skal spille en afgørende rolle i at skabe den positive forandring for vores medlemmer.

### Ensartet medlemsservice, praksis og IT-understøttet driftsstyring:

Som medlem skal man opleve den samme service uanset, om man bor i Gedser eller Skagen. Det kræver en række faglige drøftelser i afdelingen og et solidt fokus på, hvad der både er fagligt forsvarligt og genererer den største medlemstilfredshed. Arbejdsgange og processer vil blive IT-understøttet som en del af implementeringen af vores kommende medlemssystem, der skal gå i drift til sommeren 2025.

Samtidig har foreningen ikke et samlet overblik over sagstal, sagsbehandlingstider og sagsbelastning på tværs af afdelingen. Som forening mangler vi at etablere et fælles overblik og en fælles styring af sagerne, sådan at det ikke bliver den enkelte medarbejders ansvar, men et fælles organisatorisk ansvar. Dette overblik er etableret og IT-understøttet i Medlemsservice, men ligger foran for resten af organisationen.

### Styrket understøttelse af tillidsrepræsentanternes lokallønsforhandlinger:

Der er et tydeligt politisk ønske om at styrke vores understøttelse af vores tillidsrepræsentanternes arbejde med den lokale løndannelse. Foreningen er ved at tage de første skridt hertil ved udarbejdelsen af en landsdækkende lokallønsstrategi, men foran ligger en stor implementeringsopgave i et tæt samarbejde med chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø.

## **Kompetenceprofil**

### **Følgende faglige kompetencer og kvalifikationer vægtes højt**

Vi ønsker en chef med en dyb faglig indsigt indenfor afdelings ansvarsområder. Både for at kunne sikre faglig sparring med medarbejderne, men også som fagligt fyrtårn i foreningen og i samarbejdet med vores politikere. Tidligere erfaring med varetagelsen af lignende opgaver i en anden organisation vil være en god baggrund for den kommende chef for Rådgivning og Forhandling. Vi vil særligt lægge vægt på.

### Viden om overenskomstsyste met og ansættelsesret

Du skal kende de lovgivnings- og aftalebaserede rammer og regler, der gælder for vores medlemmer i dybden og kunne sparre med både medarbejdere og politikere i deres daglige arbejde. Du skal kende til de muligheder, man som faglig organisation har indenfor overenskomstsyste ms rammer, individuelt som kollektivt.

### Rådgivnings- og forhandlingsmæssige kompetencer

Du skal være en erfaren forhandler, der kan hjælpe politikere og medarbejdere i både store og små forhandlinger med arbejdsgivere og KL. Du skal kunne omsætte lønstrategi til handling og have erfaring med at skabe resultater og værdi for medlemmer og tillidsvalgte i rådgivningsarbejdet indenfor overenskomstens rammer.

### **Følgende ledelsesmæssige kompetencer og kvalifikationer vægtes højt**

### Dygtig personaleleder

Det er en vigtig forudsætning for at fungere i stillingen som chef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø, at den kommende chef har ledelseserfaring og en tydelig ledelsesprofil, som er

opbygget via tidligere erfaringer som leder. Opgaven består af direkte ledelse af medarbejdere. Derfor skal ansøgere medbringe dokumentation for, at den ledelsesstil vedkommende står for, er dialogsøgende og involverende, men samtidig en stil, der sikrer fremdrift og resultater i opgaveløsningen. Der lægges også vægt på erfaring med distanceledelse.

#### Erfaring med driftsledelse og værdiskabelse

Afdelingen håndterer tusindvis af henvendelser og sager. Der lægges derfor stor vægt på, at chefen har erfaring med IT-understøttet driftsledelse i store og komplekse organisationer, hvor faglige standarder, processer, sikker ressourcestyring og løbende ledelsesinformation går hånd i hånd. Du skal være stærk analytisk, strategisk ift. eksekvering i en organisation med mange interesserter.

#### Forandringsledelse som del af en tæt forpligtet chefgruppe

Chefen for Rådgivning og Forhandling skal kunne omsætte visioner og strategier i velfungerende og bæredygtige samarbejdsprocesser samt have en veludbygget værktøjskasse til professionelt at drive strategi- og forandringsprocesser med blik for tværgående implementering og eksekvering på de medlemsrettede områder. Mange forandringer kan kun lykkes i et tæt og forpligtende samarbejde i chefgruppen og det forventes derfor, at chefen er en stærk teamplayer, der prioriterer de fælles løsninger og bøjer sig ind i et forpligtende fællesskab.

## **Dansk Socialrådgiverforenings opbygning**

Repræsentantskabet er den øverste myndighed i DS. Ved repræsentantskabsmøderne fastlægges den overordnede politik og de overordnede retningslinjer for foreningens arbejde og samlede budget for den kommende periode. Møderne afholdes hvert andet år og afholdes næste gang i november 2024.

DS ledes af en hovedbestyrelse med 19 medlemmer, hvoraf forkvinden og næstforkvinden udgør den daglige ledelse, samt et forretningsudvalg bestående af forkvinde, næstforkvinde og tre regionsforpersoner.

DS' chefgruppe består af direktøren og 4 afdelingschefer. Direktøren refererer direkte til forkvinden og står for den administrative og personalemæssige ledelse af DS' Fællesadministration.

Der er 79 ansatte fordelt på kontorer i Aarhus, Aalborg, Fredericia, Odense, Trekroner og København.

Den 1. april er den administrative del af organisationen overgået til et nyt organisationsdesign.

Organisationen er nu én samlet administrativ enhed med 4 afdelinger, hvor den tidligere har bestået af et sekretariat og 3 regionskontorer. Organisationens ser således ud:



De mere end 19.000 medlemmer er ift. medlemsdemokratiet organiseret i en hhv. Region Nord, Syd og Øst. De tre regionsbestyrelser varetager det overordnede ansvar for regionernes aktiviteter og medvirker til at sikre, at der afholdes relevante og fagligt udviklende medlemsarrangementer- og aktiviteter.

## Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUSMANN.