

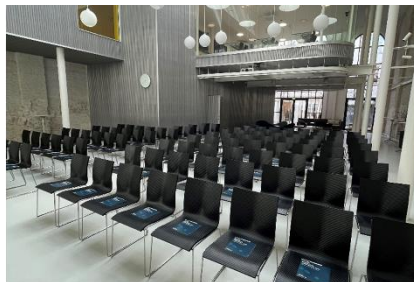
Stillings- og personprofil

DANSKE
ADVOKATER

Administrerende direktør

Danske Advokater

September 2024



muus
mann

Opdragsgiver	Danske Advokater
Adresse	Vesterbrogade 32 1620 København V
Stilling	Administrerende direktør
Refererer til	Bestyrelsesformand Jesper Rothe
Ansættelsesforhold	Der tilbydes attraktive løn- og ansættelsesvilkår. Tiltrædelse: 1. december 2024
Yderligere oplysninger	Kontakt gerne: Jesper Rothe, bestyrelsesformand Telefon: 25 26 35 00 Lars Muusmann, MUUSMANN A/S Telefon: 40 76 72 27 Se Danske Advokaters hjemmeside www.danskeadvokater.dk
Ansøgningsfrist	29. september 2024 Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Tirsdag den 8. oktober 2024 Test: Torsdag den 10. oktober 2024 2. samtaler: Mandag den 21. oktober 2024

Danske Advokater

Danske Advokater er brancheforeningen for danske advokatvirksomheder og blev dannet i begyndelsen af 2008. Foreningen har ca. 670 medlemmer, som repræsenterer ca. 5.000 advokater og advokatfuldmægtige.

I foreningen arbejder advokatvirksomheder sammen om at udvikle og styrke den enkelte virksomhed og advokatbranchen til gavn for branchen såvel som for samfundet. I den sammenhæng er det afgørende, at både store, mellemstore og små virksomheder er med i fællesskabet. Det øger foreningens legitimitet og styrker mulighederne for at nå de bedste resultater.

Danske Advokater er en markant stemme i den juridiske debat, i debatten om retssikkerhed og i samfundsdebatten. Denne rolle har foreningen, fordi den rummer en lang række fagudvalg, der udgør foreningens faglige spydspidser på hver deres område.

Tilsammen indebærer alle disse forhold - og det frivillige medlemskab - at foreningen med stor styrke kan tale på advokaterhvervets vegne. Det er i den sammenhæng, at foreningen repræsenterer branchen i relation til vores samarbejdspartnere som fx domstolene, politikere, centraladministrationen og de øvrige branche- og erhvervsorganisationer.

Endelig tilbyder foreningen advokatvirksomhederne - herunder advokatfuldmægtige, sekretærer og øvrige ansatte - en omfattende medlemsservice, herunder en bred vifte af efteruddannelseskurser, værktøjer og indkøbsfordele.

Medlemmerne bedømmer generelt Danske Advokater og foreningens sekretariat positivt. Der er således stor tilfredshed med både interessevaretagelsen, medlemsservice og kommunikationen samt kursustilbuddene.

Strategi og handlingsplaner

Strategi for Danske Advokater 2022-25: En branche, der gør en forskel, udstikker rammerne for udviklingen for foreningen og foreningens placering i det danske samfund.

Overordnet tager strategien udgangspunkt i to ambitioner. Den ene er et fortsat fokus på retssikkerheden for alle borgere og virksomheder, hvor foreningen bl.a. vil fastholde og udbygge dens fokus på, om regering, Folketing og myndigheder gør sig tilstrækkeligt umage, når lovmøllen maler. Foreningen vil bidrage til at sikre en god og hensigtsmæssig lovgivningsproces med tilstrækkelig tid til eftertanke og søgen efter gode, effektive og praktiske løsninger på samfundets mange udfordringer.

Den anden ambition er, at Danske Advokater som brancheforening skal blive bedre til at vise, hvilket bidrag branchen yder til samfundet, og hvilken væsentlig rolle den ubetingede uafhængighed spiller for et velfungerende retssamfund. Dette bl.a. i lyset af en række enkeltsager, der med rette eller urette har sat hele advokatbranchen under anklage.

Strategien og udmøntningen i årlige handlingsplaner bygger videre på følgende hovedfokusområder:

- Udvikle branchen
- Forbedre retssikkerheden

- Kommunikere advokatbranchens samfundsbidrag
- Sikre ordentlige rammevilkår for advokatvirksomhederne
- Iværksætte aktiviteter, der skaber tilfredse medlemmer og kunder
- Sikre, at advokatbranchen er en attraktiv branche at arbejde i

Danske Advokaters strategi 2022-25 og de årlige handlingsplaner kan findes [her](#).

De første indledende øvelser i forhold til at udvikle den strategi, der skal afløse den igangværende, er taget af bestyrelsen og direktionen, men det vil være en væsentlig opgave for den nye administrerende direktør at være med til at tilrettelægge og færdiggøre strategiarbejdet i tæt dialog med bestyrelsen.

Organisation

Danske Advokaters overordnede og strategiske ledelse varetages af bestyrelsen, der har ni medlemmer.

Bestyrelsen ansætter den administrerende direktør, der varetager den daglige ledelse af Danske Advokater, og fastsætter rammerne for den administrerende direktørs arbejde, herunder aflønning og fratræden.

Den administrerende direktør leder og er overordnet ansvarlig for den daglige drift af Danske Advokaters sekretariat. Sekretariatet har 32 medarbejdere, og foreningen har en samlet omsætning på ca. 40 mio. kr. årligt. Økonomien er grundlæggende sund med en egenkapital på 19 mio. kr. Danske Advokater er i en proces med tilpasning af sit budget for 2025, som den kommende administrerende direktør vil få ansvaret for.

Der er etableret en direktion, der foruden den administrerende direktør består af vicedirektøren for medlemsservice og brancheudvikling og vicedirektøren for policy og viden. Den administrerende direktør har alene direkte personaleansvar for de to vicedirektører.

Afdelingen for medlemsservice og brancheudvikling varetager bl.a. følgende opgaver:

- Medlemsfordele, værktøjer, services og rabatter til medlemmerne
- Digitalisering af branchen og retssystemet, Legal Tech og rådgivning i it-løsninger
- Analyser om advokatbranchen og brancheudvikling
- Medlemskommunikation, markedsføring og sociale medier
- Økonomi, IT og medlemsadministration
- Driften af mødecentret Valencia og receptionen

Afdelingen for policy og viden varetager bl.a. følgende opgaver:

- Presse, politik og kommunikation
- Sekretariatsbetjening af fagudvalg
- Høringssvar til lovforslag og øvrig dialog med ministerier, styrelser mv.
- Kurser og uddannelser for advokater og administrative medarbejdere
- Juridiske og fagpolitiske initiativer

Opgaven for den nye administrerende direktør

Danske Advokaters nye administrerende direktør skal være en strategisk og udviklingsorienteret leder med stor gennemslagskraft og evnen til at opbygge relationer baseret på tillid – både eksternt og internt.

En meget væsentlig opgave for den administrerende direktør bliver at repræsentere Danske Advokater tydeligt og troværdigt i eksterne sammenhænge – dvs. bl.a. over for folketingspolitikere, centraladministrationen, medlemmerne, de 20 fagudvalg, andre brancheorganisationer, medierne, tænketanke, NGO'er samt generelt i forhold til offentligheden. I tråd med strategien skal du gennem opbygningen af bæredygtige og tillidsfulde relationer bidrage til dels at højne retssikkerheden, dels at sikre udviklingen af advokatbranchen bl.a. gennem fastsættelsen af ordentlige og rimelige rammevilkår. Sammen især med bestyrelsesformanden og chefen for kommunikation og public affairs er det således den administrerende direktørs opgave at placere Danske Advokater stærkt i det offentlige landskab. Stillingen som chef for kommunikation og public affairs er i øvrigt ledig og besættes, når den administrerende direktør er tiltrådt.

På de indre linjer har du som administrerende direktør ansvar for at betjene bestyrelsen, herunder sammen med bestyrelsesformanden at tilrettelægge bestyrelsens arbejde. Desuden skal du sikre tæt kontakt med bestyrelsesformanden, så sager af væsentlig mediemæssig, branchemæssig og politisk interesse for foreningen løbende koordineres med det politisk valgte niveau, herunder hvem og hvordan konkrete sager håndteres. En væsentlig opgave i den kommende tid vil være udarbejdelsen af en ny strategi.

Du får som administrerende direktør det overordnede ansvar for den samlede strategiske udvikling og drift af Danske Advokater og af sekretariatets aktiviteter og indsatser. Du skal sikre, at sekretariatets opgavevaretagelse imødekommer og udvikles i takt med medlemmernes behov, herunder at tilbud om uddannelse og kurser til stadighed opleves som relevante, og at fagudvalgene får en kompetent sekretariatsbetjening. Det forudsætter en høj grad af dialog og inddragelse i forhold til medlemmerne. Et væsentligt aspekt heri er at balancere diversiteten blandt medlemmerne, hvor behovene og ønskerne blandt de større og mindre medlemmer såvel som branchens behov på kort og lang sigt varierer. I tråd med de strategiske linjer skal du prioritere og fortsat udvikle sekretariatet, så det er præget af høj faglighed, kvalitet og effektivitet.

Som administrerende direktør er det vigtigt, at du er interesseret i og nysgerrig for at forstå advokatbranchens særlige virksomhed og betydning for samfundet. En vigtig opgave i forbindelse hermed er f.eks. at forstå, hvordan udbredelsen af kunstig intelligens (AI) vil påvirke branchen, hvordan branchen fremstår som attraktiv at arbejde i, samt hvordan advokatfirmaer, der er under pres af compliance-regler om alt hvidvaskeregler til GDPR mv., bedst muligt kan understøttes af foreningen.

Et bærende princip for sekretariatet er, at arbejdet præges af tillid, teamarbejde og troværdighed, herunder en solidt forankret saglighed, som foreningen medlemmer kan se sig selv i. Det er derfor en vigtig opgave for den administrerende direktør at skabe de bedste forudsætninger for, at den enkelte leder og medarbejder kender rammerne for egne opgaver og dermed er i stand til at påtage sig at koordinere med relevante samarbejdspartnere. Du skal således lede ledere med fokus på inddragelse, dialog og uddelegering, ligesom du skal sikre de bedste forudsætninger for at lede fagligt kompetente medarbejdere.

Andre vigtige opgaver for den administrerende direktør

- Ansvar for foreningens drift og økonomi, herunder udarbejdelse af årlige budgetter, budget-overholdelse og regnskaber.
- Ansvarlig for Danske Advokaters direktørnetværk, der består af 15 direktører fra de største medlemsvirksomheder.
- Repræsentere foreningen i internationale fora som fx IBA sammen med foreningens formand og vicedirektøren for medlemsservice og brancheudvikling.
- Sikre en optimal og hensigtsmæssig styring og anvendelse af sekretariatets økonomi og ressourcer.
- Prioritere et tæt samarbejde med de to vicedirektører og bidrage til en fælles servicekultur og et tydeligt ansvars- og opgavesnit.

Kompetenceprofil for den nye administrerende direktør

Den administrerende direktør skal besidde en betydelig og relevant kompetence og baggrund inden for relationsskabelse og interessevaretagelse, gerne fra politisk ledede organisationer med erfaring i bestyrelsesbetjening. En solid ledelseserfaring med dokumenterede resultater forventes ligeledes. Derudover skal den administrerende direktør have en akademisk uddannelse. Kendskab til advokaterhvervet eller advokatbranchen er ikke et krav.

Der vil derudover blive lagt særlig vægt på følgende kompetencer:

- **Gode relationskompetencer og samarbejdsorienteret**

Det er vigtigt, at du som administrerende direktør for Danske Advokater kan etablere gode og konstruktive relationer. Det gælder både internt i organisationen, herunder bestyrelsen og fagudvalgene, til medlemmerne og – ikke mindst – til eksterne samarbejdspartnere på politisk niveau, centraladministrationen, andre brancheforeninger, tænketanke, NGO'er m.fl., hvor du skal prioritere at skabe bæredygtige og tværgående samarbejdsrelationer og netværk. På de indre linjer skal du fungere i en kultur, der forudsætter nærhed, rummelighed og respekt for andres holdninger og faglige synspunkter.

- **Stærke kommunikationskompetencer**

Som administrerende direktør skal du være en stærk kommunikator, der være en klar og troværdig stemme for Danske Advokater. Du skal samtidig have erfaring med at indtage en overbevisende formidlerrolle i interne og eksterne sammenhænge, der kan fremme Danske Advokaters synspunkter og bidrage til branchens interessevaretagelse, udvikling og omdømme i omverdenen.

- **Strategisk orientering med tydelige udviklingskompetencer**

Du skal være en strategisk orienteret og innovativ topleder, der i samspil med bestyrelsen og sekretariatet kan bidrage til advokatbranchens og sekretariatets udvikling også på længere sigt. Du skal formå at balancere at arbejde med strategiske mål og prioriteringer samtidig med, at du kan sætte retning og skabe følgeskab, fællesskab og motivation. Det er vigtigt, at du har erfaring med implementering og opfølgning af strategier, der kan bidrage til Danske Advokaters udvikling og resultatopnåelse. Du kan prioritere konstruktivt og reflekteret i forhold til henholdsvis kortsigtede og langsigtede opgaver for Danske Advokater.

- **Politisk tæft og indsigt**

Du skal kunne navigere og udøve ledelse i en politisk styret organisation, hvor forskellige hensyn mødes, og hvor de bedste løsninger skal identificeres og besluttes i fællesskab. Samtidig skal du have indsigt i og forståelse for politiske beslutningsprocesser og politisk tæft for, hvordan Danske Advokaters interesser og synspunkter varetages bedst muligt. Det kræver bl.a., at du har en god og balance-ret gennemslagskraft i forhold til interessevaretagelsen. Du må gerne være et kendt ansigt på den danske politikscene og have et netværk i centraladministrationen.

- **Ledelsesstil med fokus på tillid, inddragelse og delegering**

Som kommende administrerende direktør er det vigtigt, at du er i stand til at praktisere en ledelsesstil, der er karakteriseret ved tillid, inddragelse og delegering, så lederne og medarbejdernes kompetencer og potentialer udnyttes, og talenter fremmes. Du skal fungere som den samlende figur, der kan skabe fællesskab og følgeskab i organisationen, og du skal prioritere at være synlig og nærværende for at skabe tryghed og trivsel for både ledere og medarbejdere.

Andet

- Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUSMANN.

