

Stillings- og personprofil



Dansk Socialrådgiverforening

Afdelingschef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø

Dansk Socialrådgiverforening

Marts 2024



Opdragsgiver	Dansk Socialrådgiverforening
Adresse	Dansk Socialrådgiverforening Toldbodgade 19 B 1253 København K Tlf.: 70 10 10 99 https://socialraadgiverne.dk/
Arbejdssted	Dusager 16, 8200 Aarhus N.
Stilling	Afdelingschef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø
Refererer til	Direktøren
Ansættelsesforhold	Ansættelsen sker på kontrakt.
	Tiltrædelse: 1. juni 2024
Yderligere oplysninger	Kan fås ved henvendelse til: Direktør, Dansk Socialrådgiverforening, Rasmus Tolstrup Tlf. 60 61 34 84 (kan kontaktes indtil 15. marts, hvor efter han går på ferie). Adm. direktør, MUUSMANN A/S, Chris. E. Petersen Tlf. 81 71 75 16
Ansøgningsfrist	Onsdag den 3. april 2024 Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Onsdag den 10. april 2024 Test: Mandag den 15. april 2024 2. samtaler: Tirsdag den 23. april 2024

Dansk Socialrådgiverforening

Dansk Socialrådgiverforening (DS) er en partipolitisk uafhængig fagforening for socialrådgivere, socialrådgiverstuderende samt ledere og selvstændige indenfor socialrådgiverfaget. Som fagforening danner DS rammen om et stærkt fagligt fællesskab med over 19.000 medlemmer, hvis fælles behov og individuelle interesser varetages af foreningen. DS har mere end 1000 tillidsvalgte repræsentanter i hele landet samt en række landsdækkende klubber og faglige netværk, der bidrager til udviklingen af socialrådgiverfaget.

DS tilbyder bl.a. medlemmerne råd og vejledning om alt fra løn- og ansættelsesvilkår til kollektive overenskomster og aftaler samt arbejdsmiljømæssige forhold. DS har stort fokus på at involvere og engagere medlemmerne, og foreningen lægger stor vægt på at mobilisere og kompetenceudvikle de tillidsvalgte.

DS blev grundlagt i 1938 og er i dag en del af hovedorganisation FH i Danmark (Fagbevægelsens Hovedorganisation).

Læs mere om Dansk Socialrådgiverforening [her](#).

Opgaven

Dansk Socialrådgiverforening (DS) er i proces med en organisationsforandring, hvilket betyder, at organisationen nu søger en afdelingschef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø, der skal stå i spidsen for en markant styrkelse af foreningens samlede understøttelse af tillidsvalgte, arbejdsmiljøindsatser og det organiserende og rekrutterende arbejde med henblik på at løfte organiseringsgraden og de tillidsvalgtes tilfredshed med DS' understøttelse af tillidshvervet.

Et væsentligt omdrejningspunkt for organisationsændringen bliver at etablere en helt ny tilgang til arbejdet med organisering og rekruttering samt understøttelsen af tillidsvalgte. For at styrke dette arbejde etableres afdelingen Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø med det formål at højne organiseringsgraden, styrke de lokale fællesskaber samt sikre den rette understøttelse og kompetenceudvikling af foreningens tillidsvalgte. Chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø vil spille en central rolle i etableringen af afdelingen og i den kontinuerlige udvikling af metoder og best practice i forhold til ovenstående. Chefen har således en stor forandringsopgave foran sig, hvor nye koncepter og tilgange skal udvikles, samtidig med at sikre et godt arbejdsmiljø i en ny afdeling.

Vedkommende skal være med til at sikre et massivt fokus på organiserende tilgange både i egen enhed og som foregangsperson i hele organisationen. Den nye chef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø er med til at organisere, tilrettelægge og sætte retning og struktur på arbejdsopgaverne i tæt samarbejde med medarbejdere og kolleger i hele landet.

Chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø bliver leder for en nyoprettet afdeling med ca. 15 fuldtidsmedarbejdere og 4 studenter. Afdelingen oprettes den 1. april og kommer til at bestå af en engageret og faglig kompetent gruppe af specialister og generalister i afdelingen, hvor alle besidder en markant dedikation på fagets vegne. Medarbejderne bidrager aktivt til et godt og energisk arbejdsmiljø, hvor man hjælper hinanden og har et stærkt fællesskab, som først og fremmest er

forankret i et fælles ønske om at skabe de bedst mulige vilkår, rammer og betingelser for socialrådgiverne. Medarbejderne sidder på lokationer flere steder i landet og har tidligere siddet i forskellige afdelinger. Det vil derfor også være en helt central opgave sammen med medarbejdere at oparbejde et godt arbejdsmiljø, et godt samarbejde og nye arbejdsformer i afdelingen samt sikre god og nærværende ledelse på distancen. Stillingen er med udgangspunkt i en fast arbejdsplads i Aarhus, men det er en forventning, at chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø kontinuerligt kommer rundt på de forskellige lokationer.

Chefen skal bidrage til et godt og konstruktivt samarbejde i chefgruppen og optræde med troværdighed og tillid i den politiske rådgivning. De medlemsrettede aktiviteter er en markant del af DS' vedtagne strategier og målsætninger. Her skal chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø have fokus på, at de politiske målsætninger opnås via et tæt samarbejde og dialog på tværs af hele organisationen. Det er desuden nødvendigt, at den nye chef er nysgerrig på at indhente et ude-fra-og-ind perspektiv på, hvordan DS' services og indsatser skal tilrettelægges set med medlemmernes og de tillidsvalgtes øjne.

Aktuelle dagsordner og opgaver for den nye chef

Styrket studieindsats:

Der er fra årsskiftet igangsat et projekt med fokus på markant at styrke vores målrettede rekrutteringsindsatser på landets studiesteder for socialrådgivere. Projektet er aktuelt i en pilotfase, hvor erfaringer og resultater følges tæt – og der er i den forbindelse ansat fire studenterambassadører, der er en central del af den nye studieindsats. Andre elementer er et nyt landsdækkende rådgivningstilbud til studerende samt en styrket studenterpolitisk tilstedeværelse.

Styrket rekrutterings- og fastholdelsesindsats:

Der er fra årsskiftet igangsat et projekt med fokus på at gennemføre målrettede rekrutteringsforløb i udvalgte kommuner i tæt samarbejde med lokale TR og FTR. Dette projekt er aktuelt i en pilotfase og erfaringerne og resultaterne følges tæt og vil danne udgangspunkt for en landsdækkende opskalering i den nye afdeling, hvor et større antal medarbejdere systematisk skal udvælge arbejdspladser baseret på rekrutteringspotentialer og arbejde med at styrke klubfællesskaber og organiseringsgrad.

Oprettelsen og drift af arbejdsmiljø task-force:

Den nye chef vil stå i spidsen for oprettelsen af en ny national arbejdsmiljø taskforce, der, gennem fokuserede lokale arbejdsmiljøindsatser, skal understøtte klubber og tillidsvalgte med at skabe positive forandringer i medlemmernes arbejdsmiljø ude på arbejdspladserne.

Understøttelse af og udvikling af livslang tillidsvalgt læring:

Den nye chef vil også skulle stå i spidsen for udviklingen af en ny og sammenhængende tilgang til kompetenceudvikling af vores tillidsvalgte, så vores samlede aktiviteter for tillidsvalgte samtænkes i et kapacitets- og kompetenceudviklende perspektiv.

Faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer og kompetencer

Følgende kompetencer og kvalifikationer vægtes højt

Best practice indenfor engagementsskabelse, deltagelse og rekruttering

Tidligere erfaring med varetagelsen af lignende opgaver i en anden organisation vil være en god baggrund for den kommende chef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø. Det vil sige viden om, hvordan en medlemsstyret organisation kan engagere medlemmer, styrke klubfællesskaber og øge organiseringsgraden på landets arbejdspladser. Denne viden kan den rette ansøger have fra både fagforeningsregi eller andre medlemsrettede organisationer. Dette kombineret med et godt billede af og forståelse for fagforeningernes rolle i samfundet samt kendskab til tillidsvalgte fx TR-systemet.

Stærke ledelsesmæssige kompetencer

Det er en vigtig forudsætning for at fungere i stillingen som chef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø, at den kommende chef har ledelseserfaring og en tydelig ledelsesprofil, som er opbygget via tidligere erfaringer som leder. Opgaven består af direkte ledelse af medarbejdere. Derfor skal ansøgere medbringe dokumentation for, at den ledelsesstil vedkommende står for, er dialogsøgende og involverende, men samtidig en stil, der sikrer fremdrift og resultater i opgaveløsningen. Der lægges også vægt på erfaring med distanceledelse.

Erfaring med tværgående processer og samspil, strategiudvikling og -implementering

Chefen for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø skal kunne omsætte visioner og strategier i velfungerende og bæredygtige samarbejdsprocesser samt have en veludbygget værktøjskasse til professionelt at drive strategi- og forandringsprocesser med blik for tværgående implementering og eksekvering på de medlemsrettede områder. Ledergruppen bliver en vigtig base for den kommende chef. Det er derfor vigtigt, at chefen kan arbejde i et ledelsesteam og er en stærk teamplayer.

Personlige kompetencer

Den nye chef for Organisering, Tillidsvalgte og Arbejdsmiljø har følgende personlige kompetencer:

- Er en værdibåret, dedikeret og samarbejdsorienteret leder
- Er en tydelig leder, der er god til at se visionen og herunder udviklingsmulighederne
- Er en udpræget teamplayer og insisterende på det tværgående samarbejde
- Er struktureret og evner at sætte rammer om udviklingsinitiativer

Dansk Socialrådgiverforenings opbygning

Repræsentantskabet er den øverste myndighed i DS. Ved repræsentantskabsmøderne fastlægges den overordnede politik og de overordnede retningslinjer for foreningens arbejde og samlede budget for den kommende periode. Møderne afholdes hvert andet år og afholdes næste gang i november 2024.

DS ledes af en hovedbestyrelse med 19 medlemmer, hvoraf forkvinden og næstforkvinden udgør den daglige ledelse, samt et forretningsudvalg bestående af forkvinde, næstforkvinde og tre regionsforpersoner.

DS' chefgruppe består af direktøren og fire afdelingschefer. Direktøren refererer direkte til forkvinden og står for den administrative og personalemæssige ledelse af DS' Fællesadministration.

Der er 79 ansatte fordelt på kontorer i Aarhus, Aalborg, Fredericia, Odense, Trekroner og København.

Den 1. april overgår den administrative del af organisationen til et nyt organisationsdesign.

Organisationen går fra at være et sekretariat og tre regionskontorer til at være én samlet administrativ enhed, og der etableres fire nye afdelinger. Organisationens ser herefter således ud:



De mere end 19.000 medlemmer er organiseret i hhv. Region Nord, Syd og Øst.

Der er tre regionsbestyrelser i Nord, Syd og Øst, som varetager det overordnede ansvar for regionernes aktiviteter og medvirker til at sikre, at der afholdes relevante og fagligt udviklende medlemsarrangementer- og aktiviteter.

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUSMANN.