

Stillings- og kompetenceprofil



GYMNASTIK
EFTERSKOLEN
SINCE 1894 **STEVNS**

Forstander

Gymnastikefterskolen Stevns

Oktober 2024



Opdragsgiver	Gymnastikefterskolen Stevns
Adresse	Boestoftevej 58 4660 Store Heddinge
Stilling	Forstander
Refererer til	Formandskabet
Ansættelsesforhold	Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftale for ledere ved frie grundskoler mv. af 16. april 2019. Aflønning sker i intervallet over 100 elever. Hertil vil der kunne aftales engangsvederlag i form af honorering for særlig indsats og/eller resultatløn. Tiltrædelse: den 1. januar 2025
Yderligere oplysninger	Kontakt gerne: Anne Mette Weng Ellyton Bestyrelsesformand Tlf. 28 57 55 14 Carsten Lysdahl Søgaard Partner i MUUSMANN Tlf. 30 30 28 81 Se Gymnastikefterskolen Stevns hjemmeside
Ansøgningsfrist	Søndag den 10. november
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Torsdag den 14. november 2024 (Rødvig, Stevns fra kl. 15) Test: Tirsdag den 19. november 2024 (MUUSMANN, Kbh.) 2. samtaler: Tirsdag den 26. november 2024 (Rødvig, Stevns fra kl. 15)

Indledning

Gymnastikefterskolen Stevns er en traditionsrig skole med dybe rødder i gymnastikken og kropslig dannelse. Skolen blev oprettet i 1894 og har siden da fungeret som et dannelsessted for unge mennesker. Siden 1968 har gymnastikken være omdrejningspunktet for skolens aktiviteter, hvilket har ført til, at skolen i dag er blandt landets absolut førende gymnastikefterskoler, og det vil vi gerne blive ved med at være med dig i spidsen.

Gymnastikefterskolen Stevns er en eftertragtet skole for gymnaster og har velfungerende partnerskaber både lokalt og nationalt. Skolen tilbyder både 9. og 10. klasse, hvor det er fælles for alle elever, at de skal deltage i obligatorisk gymnastik, vælge et linjefag samt et eller flere valgfag (tumbling, friluftsliv, GrandPrix, wellness, spring, alternativ kreativitet). Herudover arbejder skolen løbende med at udvikle skolens tilbud, der bl.a. inkluderer [projektklasser for 10. klasses elever](#). Projektklasserne byder på nye måder at udvikle skolens elever i en undervisningsform, der har mindre fokus på prøver og klassiske eksaminer og mere fokus på at sikre høj faglighed gennem personlig udvikling og dannelse.

Som forstander på Gymnastikefterskolen Stevns bliver du en del af en skole med hjerte, hvor alle vil det bedste for skolens elever. Du kommer du til at stå i spidsen for en særdeles veldrevet skole, der har god søgning af elever, en solid økonomi og gode rammer for fortsat udvikling. Skolen har for indeværende år 197 elever og 35 medarbejdere og er kendetegnet ved en oprigtig hjemlig atmosfære, der kan mærkes af alle, der kommer på skolen - både medarbejdere, elever, forældre og besøgende.

Hovedopgaver og ansvarsområder

Den daglige ledelse

Som forstander får du det overordnede ansvar for den daglige ledelse og langsigtede strategiske ledelse og skal sikre en balance mellem drift og udvikling af skolen. Dette omfatter blandt andet personaleledelse, herunder prioritering af opgaver, sparring med medarbejdere og MUS samt økonomi og budgetlægning, arbejdstidstilrettelæggelse og et effektivt samarbejde med bestyrelsen om skolens drift og udvikling. Det forventes dog ikke, at du alene hverken kan og skal løfte den samlede ledelsesopgave. Tværtimod understøttes du i den daglige ledelse af skolens meget erfarne viceforstander. Du får derudover selv mulighed for at sætte det rette ledelsesmæssige hold til at understøtte ledelsesopgaven, ligesom du skal kunne inddrage og delegere ansvar til skolens dedikerede medarbejdere, der alle brænder for, at skolens elever lykkes i deres dannelsesrejse på skolen.

Du bliver leder for en alsidig medarbejderstab af teknisk personale, ernæringspersonale og et lærerkollegie af både boglige og gymnastikfaglige undervisere, der alle brænder for at gøre en forskel for skolens elever, og du skal sikre den rette inddragelse, så der skabes følgeskab til skolens udvikling hele vejen rundt. Hertil skal du kunne se mulighederne for fælles udvikling og samarbejde på tværs af faggrupper med fokus på dét, der skaber værdi for skolens elever.

Som forstander refererer du til bestyrelsen og skal i den forbindelse have en åben, tillidsfuld og positiv tilgang til bestyrelsessamarbejde. Gennem et effektivt samarbejde med skolens bestyrelse skal du sikre, at den strategiske retning føres ud i livet gennem ambitiøse indsatser og bæredygtig implementering.

Livet på skolen

Som forstander er det vigtigt, at du har lyst til at være synlig både indadtil på skolen og udadtil i lokalsamfundet og for forældre og samarbejdspartnere. Du skal fremtidssikre skolens elevgrundlag og have god kontakt med særligt elev- og forældregruppen med forståelse for, hvad der rører sig for nutidens generation af unge og forældre samt evne at omsætte dette til attraktive tilbud, der kan tiltrække nye elever til skolen.

Som forstander bliver du en del af en kultur, hvor ambitionen er at være blandt de bedste gymnastiketerskoler i landet. Du skal understøtte denne ambition og sætte retningen for den pædagogiske og den kropslige dannelse på skolen og sikre en forankring af en anerkendende pædagogisk tilgang. Du skal skabe gode rammer for en god arbejdsplads og sikre en løbende kompetenceudvikling i personalegruppen, så skolen også i fremtiden er en attraktiv arbejdsplads.

Du skal være engageret i skolens værdier, traditioner og aktiviteter og have lyst og evne til at skabe gode netværk til gavn for skolens virke og renommé, blandt andet med nogle af skolens vigtigste samarbejdspartnere som GymDanmark, DGI, Efterskoleforeningen, forstandernetværk og gymnastik- og idrætsforeninger. Hertil skal du kunne udnytte de mange muligheder for, at skolens elever kan udfolde sig i lokalområdet.

Gymnastiketerskolen Stevns stiller en dejlig, stor og velholdt bolig til rådighed, hvis forstanderen ønsker at bo på skolen.

Kompetencer

Som ny forstander forventes det, at du har en relevant uddannelsesbaggrund og ledelseserfaring – gerne inden for skolesystemet, kostskoler og/eller efterskoler med de mangefacetterede opgaver, det indebærer. Hertil skal du have forståelse for, indsigt i og ikke mindst interesse for gymnastikken, og erfaring med ledelse og udvikling. Forstanderen skal herudover være i besiddelse af en række personlige, ledelsesmæssige og relationelle kompetencer for at lykkes i stillingen, og særligt følgende kompetencer er centrale.

1. Inddragende leder

Som forstander for en efterskole har du ansvaret for skolen 24/7 og skal have indsigt i og erfaring med budgetlægning, økonomistyring og organisationsudvikling. Denne type ledelse kræver en leder, der er vedholdende, struktureret og evner at have et tydeligt overblik selv i pressede situationer. Det kræver også en leder, der er god til at lytte, inddrage medarbejderne og evner at delegere opgaver og ansvar til resten af organisationen. Der er brug for en transparent leder, der kan sætte det rigtige hold, med en grundlæggende tillid til andres styrker og kompetencer. En leder, der vægter inklusion af medarbejdere og elever højt, og som også har evnen til at træffe beslutninger – også uden konsensus.

2. Ambitiøs

Som forstander skal dine ambitioner afspejle skolens – både i din ledelse og udvikling af skolen – og du skal turde udfordre og sætte nye ting i søen, dog med en indgående respekt for den historie, der knytter sig til skolen. Du skal kunne sætte en retning for den pædagogiske og den kropslige dannelse og få skabt forståelse, følgeskab og forankring på hele skolen. Det kræver en leder, der er omstillingsparat

og udviklingsorienteret på en måde, hvor du har blik for at udvikle skolen med afsæt i dens værdigrundlag, profil og i et passende tempo for skolen.

3. Faglig forståelse og indsigt

Som forstander for en gymnastikefterskole med brede fagligheder er det vigtigt, at du har en stærk faglig forståelse for pædagogiske og gymnastikfaglige dannelsesmuligheder og evner at lede forskellige faggrupper med forståelse for elevernes differentierede behov. Du skal have lyst og evne til at være en god sparringspartner og inspiration for medarbejderne i dagligdagen med fokus på en praktisk anvendelse af teori. Som leder skal du hvile i dig selv, så du både er i stand til at skabe et trygt og tillidsfuldt rum for drøftelse af skolens praksis og samtidig er i stand til at sætte tydelig retning, når der er behov for det. Det kræver en leder med en høj grad af selvindsigt, der er bevidst om egne begrænsninger.

4. Social tæft

Som forstander for en efterskole skal du brænde for skoleformen og tilslutte dig skolens værdigrundlag med en oprigtig lyst til at føre det ud i praksis. Du bliver ansigtet indadtil i skolens hverdag og udadtil til hos forældre og samarbejdspartnere, hvilket kræver et tydeligt nærvær og engagement. Du skal være en synlig leder, der kan agere med ærlighed, integritet og respekt i en bred gruppe af passionerede medarbejdere, elever og forældre.

5. Kommunikation

Som forstander skal du have gode kommunikative færdigheder, både i tale og på skrift, og du skal have en naturlig evne til at tale og begejstre i større forsamlinger. Du skal kunne sætte klare rammer og ikke mindst formidle dem, hvilket kræver en åben kommunikationsstil, hvor du er tydelig omkring budskaber og sikrer forståelse gennem løbende opfølgning. Som leder for forskellige fagligheder skal du have en nysgerrig og anerkendende tilgang til ledelse med fokus på at styrke det tværfaglige fællesskab på skolen og sikre et godt arbejdsmiljø.

Herudover lægges vægt på, at du er i besiddelse af følgende kompetencer og personlige egenskaber:

- Har erfaring med konflikthåndtering
- Har en god forståelse for økonomi og erfaring med økonomistyring
- Har forståelse for og erfaring fra foreningslivet
- Kan navigere i et politisk landskab og tænke strategisk

Organisation

Bestyrelse, organisation og ledelse

Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer, der vælges på den årlige generalforsamling blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen er formelt den øverste ledelse, og den er økonomisk ansvarlig over for ministeriet. Skolen har en engageret bestyrelse, der ud over bestyrelsesarbejdets formelle møder gerne deltager i diverse arrangementer på skolen.

Personale

Skolen har, ud over forstander og viceforstander, 34 engagerede medarbejdere. Det er en passende blanding af medarbejdere, der har været på skolen i mange år og nye, yngre kræfter. Medarbejdergruppen rummer en stor mangfoldighed af kompetencer, og deres forskellige baggrunde ses som en styrke i det daglige arbejde. I køkkenet er der køkkenchef, der – sammen med de øvrige køkkenmedarbejdere – har fokus på udvikling af skolens kostpolitik og på at gøre køkkenet til et centralt pædagogisk værktøj for skolens elever. Alle elever deltager i madlavningen. Der er ligeledes et velfungerende pedelteam, der sætter en ære i, at skolen altid fremstår flot og velfungerende.

Elevgrundlag

Gymnastikefterskolen Stevns har god elevsøgning. Den stærke gymnastikprofil tiltrækker elever fra hele landet, dog kommer hovedparten fra Sjælland. Elevholdet er p.t. på 197 elever.

Administration og ledelse

Den nuværende ledelse består af forstander og viceforstander. Du kommer således til at indgå i et lederteam, der i fællesskab varetager den daglige ledelse af skolen. Viceforstanderen har et mangeårigt kendskab til skolen og har været ansat som viceforstander siden 2010. I administrationen er der en nyansat forretningsfører/sekretær og en fuldtids sekretær med lang erfaring i efterskoleadministration.

Økonomi

Gymnastikefterskolen Stevns er en veldrevet efterskole, og skolen har i en årrække haft en sund økonomi, hvilket også har gjort det muligt løbende at renovere og bygge til. Budgetstyring sker i et tæt samarbejde mellem forstander, administrationen og bestyrelse.

Bygninger

Gymnastikefterskolen Stevns er beliggende på 7 matrikler i forbindelse med den oprindelige skole, hvor der gennem årene er blevet etableret en række tilbygninger, så den nu rummer elevværelser, gode opholdsområder, spisesal, et springcenter, to rytnehaller og to idrætshaller. Hertil har skolen tilkøbt den tidligere folkeskole, der nu hovedsageligt bruges til faglokaler. Derudover råder skolen over gode uden-dørs boldbaner m.v.

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUS-MANN.
