

Stillings- og kompetenceprofil



Lejre
Kommune

Afdelingsleder for Ejendomme

Lejre Kommune

Marts 2025



**muus
mann**

Opdragsgiver	Lejre Kommune
Adresse	Lejrevej 15, 4320 Lejre Tlf. 46 46 46 46 // Mail: post@lejre.dk www.lejre.dk
Stilling	Afdelingsleder for Ejendomme
Refererer til	Centerchef, Jessie Lynggaard
Ansættelsesforhold	Stillingen besættes på kontraktvilkår og løn forhandles efter aftale. Tiltrædelse: 1. juni 2025
Yderligere oplysninger	Kontakt gerne: Jessie Lynggaard Centerchef, Center for Service og Ejendomme Tlf 21 34 72 34 Carsten Lysdahl Søgaard Partner i MUUSMANN Tlf. 30 30 28 81
Ansøgningsfrist	Søndag den 30. marts 2025
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra. 1. samtaler: Fredag den 4. april 2025 Test: Onsdag den 23. april 2025 – Bemærk! Der skal afsættes 3-4 timer til testforløbet. 2. samtaler: Tirsdag den 29. april 2025

Kort om Lejre Kommune

Lejre Kommune er kendt for sin smukke natur, rige kulturarv og stærke fællesskaber. Kommunen ligger centralt på Sjælland og tilbyder en unik kombination af landlig idyl og nærhed til storbyen. Det er et sted, vi kalder *Vores Sted*, og som faktisk har lidt mere end 29.000 indbyggere fordelt over 240 km² og 49 småbyer og landsbyer.

I Lejre Kommune stræber vi efter at skabe en bæredygtig og innovativ kommune, hvor borgerne trives og udvikler sig. Et sted, hvor vi tilvælger landsbyen, naturen og det lokale fællesskab, som det hedder i vores stærke og unikke vision, [Vores Sted](#). En vision, der blev formuleret i 2015 efter en omfattende og involverende proces, og som i dag er blevet synonymt med Lejre Kommune og et værdisæt, som vi dagligt tilstræber at efterleve.

Centrale opgaver og ansvarsområder

Lejre Kommune er i vækst. Som afdelingsleder for Afdelingen for Ejendomme kommer du derfor til at spille en central rolle i at sikre, at vores ejendomme understøtter kommunens vision og mål. Vi har en massiv anlægsramme og der bygges daginstitutioner, skoler, plejehjem. Du kommer med andre ord til at være med til at forme fremtidens Lejre og sikre, at vores bygninger og faciliteter er i topform og opfylder kommunens vision og mål om en bæredygtig byudvikling.

Afdelingen for Ejendomme er en del af Center for Service og Ejendomme, som også omfatter Vej & Park, Samordnet rengøring og Teknisk Service. Centeret ledes af centerchef Jessie Lynggaard og består af fire afdelingsledere.

Lejre Kommune ejer 165 ejendomme på i alt 150.000 kvm, primært kommunale institutioner og administrationsbygninger, samt 150 udlejningsbygninger på 10.800 kvm. Afdelingen har ni fagligt kompetente og engagerede medarbejdere, herunder byggerådgivere i form af fx en arkitekt, en ingeniør, en bygningskonstruktør samt en miljøkonsulent, en maskinmester og en administrativ medarbejder.

Afdelingen står for drift, vedligeholdelse og udvikling af kommunens ejendomme samt energi- og miljøoptimering. Målet er at fastholde og forøge værdien af ejendommene, forbedre brugeroplevelserne og sikre videreudvikling og effektivisering af opgaveløsningen på bygge- og ejendomsområdet.

Som afdelingsleder for Ejendomme bliver en af dine vigtigste opgaver at skabe gode bygningsmæssige rammer for kommunens mange velfærdsopgaver. Stillingen indebærer personaleledelse, strategisk planlægning og drift af ejendomme, herunder byggeri, vedligehold og rengøring. En helt central opgave bliver at modernisere styringen af ejendomsområdet gennem en fornyet og transparent systematisering af arbejdsprocesser og -tilgange. Derudover er de største opgaver, der ligger på skrivebordet ved tiltrædelse: 1) store anlægsprojekter, 2) levering på planer og initiativer i rammen af Bæredygtighedsstrategi, 3) udbud og serviceaftaler og 4) sikre at driften af bygningerne kører i optimalt jf. klare facility management processer.

Som ny afdelingsleder vil du opleve at træde ind i en velfungerende organisation præget af et godt arbejdsmiljø og høj trivsel. Du skal lede en kompetent og fagligt dedikeret gruppe af medarbejdere og samarbejde tæt med andre afdelinger og interessenter for at sikre, at vores ejendomme er funktionelle, bæredygtige og økonomisk forsvarlige. Du skal have fokus på at videreføre de veletablerede synergier

med andre afdelinger og samarbejdspartnere, så gode erfaringer og opgaveløsninger udveksles til gavn for brugerne og borgerne, hvad enten det er på børne- og ungeområdet, kultur- eller ældreområdet.

Som afdelingsleder kommer du til at stå i spidsen for afdelingens leverancer og anlægsstyring i tæt dialog med direktionen. Du skal sikre, at afdelingen udvikler sig og finder nye og effektive måder at drive det kommunale ejendomsområde på. Konkret foreligger der en central opgave i at få moderniseret afdelingens arbejdsgange, herunder sikre en øget automatisering og ensretning af arbejdsprocesser med henblik på at skabe en mere systematisk bygningsvedligeholdelse og anlægsstyring.

Et væsentligt strategisk fokuspunkt, der vil fylde som kommende afdelingsleder, bliver at sikre, at der bliver leveret på initiativerne i Bæredygtighedsstrategien. Et arbejde, der kræver, at der skabes den rette balance mellem de mest optimale økonomiske og bæredygtige løsninger inden for det eksisterende budget. Dette stiller også krav til, at du skal kunne lede op ad og forventningsafstemme afdelingens ressourcer og leverancer op mod kommunalbestyrelsen og direktionens strategiske ønsker.

På personaleområdet bliver det som afdelingsleder en væsentlig ledelsesopgave at videreføre en allerede attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø. Det kræver et ledelsesmæssigt blik og en interesse for løbende kompetenceudvikling, så afdelingen og de enkelte medarbejdere med din sparring er klædt ordentligt på til selvstændigt og kompetent at varetage de mange opgaver på ejendomsområdet. Du bliver leder for en afdeling, der er karakteriseret ved en flad struktur, og som er præget af en uformel, humoristisk og uhøjtidelig omgangstone.

Som afdelingsleder for Ejendomme bliver du videre ansvarlig for et område med mange samarbejdspartnere og brugere internt i kommunen. Det er derfor vigtigt, at du evner at opbygge og vedligeholde et effektivt samarbejde på tværs af forskellige fagområder og interessegrupper i kommunen. Du skal kunne navigere i et alsidigt interessentnetværk med en inddragende og involverende tilgang, så forskellige perspektiver og behov bliver hørt. Dette gælder især i forhold til ejendommenes brugere, hvor du skal være garant for et imødekommende og serviceorienteret samarbejde, samtidig med at du med din og afdelingens byggefaglige indsigt evner at udfordre brugernes ønsker og behov med blik for den samlede økonomi og opgaveløsning.

Eksempel på et aktuelt projekt i Afdelingen for Ejendomme – Kirke Hyllinge Aktivitetscenter:

[Kirke Hyllinge Aktivitetscenter](#) er et eksempel på et af kommunens større renoverings- og byggeprojekter, som du og afdelingen har ansvaret for at lede og koordinere fra start til slut, herunder planlægning, gennemførelse og evaluering. Kirke Hyllinge Aktivitetscenter er et innovativt mødested og idrætseksperimentarium, der skal styrke det lokale fællesskab i Kirke Hyllinge og Lejre Kommune. Byggearbejdet er allerede begyndt, og vil sætte sit præg på byen i de kommende år.

Kirke Hyllinge Aktivitetscenter er et godt eksempel på væsentligheden af etablering og vedligeholdelse af gode samarbejdsrelationer. Som afdelingsleder for ejendomme vil du arbejde tæt sammen med interne og eksterne interessenter, herunder politikere, borgere, leverandører og entreprenører, for at sikre en succesfuld gennemførelse af projekter. Dette inkluderer samarbejde med lokale foreninger og skoler, som det ses i projektet med Kirke Hyllinge Aktivitetscenter.

Foruden Kirke Hyllinge Aktivitetscenter som et aktuelt byggeprojekt, kan der også nævnes to børnehuseprojekter, en skoleudvidelse samt opførelsen af et nyt plejehjem i den kommende tid. Dette vidner ikke blot om en kommune i vækst med massive investeringer på bygge- og ejendomsområdet. Det

vidner også om de ledelsesmæssige krav, der sættes til afdelingslederen for Ejendomme ift. at evne at prioritere opgaver og projekter samt at sikre et bæredygtige arbejdsmiljø for afdelingens medarbejdere.

Personlige og ledelsesmæssige kompetencer

For at lykkes i stillingen som afdelingsleder for Ejendomme skal du være i besiddelse af en stor byggefaglig indsigt samt stærke ledelsesmæssige og relationelle kompetencer. Stillingen kræver foruden din byggefaglige erfaring – naturligt flair for at inddrage og kommunikere på tværs af niveauer og forskellige interesser i kommunen.

Som person har du en stærk faglig integritet. Du skal som leder med baggrund i din byggefaglige indsigt troværdigt kunne lede, samle og udvikle specialister. Dertil forventer vi, at du har erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation, og du har en indsigt i de kommunale procedurer helt generelt og i kerneopgaver på ejendomsområdet helt specifikt.

Endeligt er det vigtigt, at du har en oprigtig interesse i Lejre Kommune og borgerne, ønsker at forfølge og understøtte kommunens visionen, *Vores Sted*, samt forstår værdien af både borger- og medarbejderinddragelse.

Væsentlige personlige og ledelsesmæssige kompetencer

1. Stærk byggefaglig indsigt

En dybdegående forståelse for byggefaglige principper og praksis er afgørende. Dette inkluderer erfaring med byggeri, vedligeholdelse og renovering af ejendomme samt kendskab til bæredygtige byggeløsninger og lavenergiløsninger. En stærk byggefaglig indsigt sikrer, at du kan træffe informerede beslutninger, give afdelingens medarbejdere den nødvendige sparring samt evner at udfordre brugernes ønsker og behov med blik for den samlede økonomi og opgaveløsning.

2. Flair for kompetenceudvikling og personaleledelse

Det er en fordel, hvis du har erfaring med ledelse af medarbejdere. Derudover er det vigtigt, at du interesserer dig for og har flair for kompetenceudvikling, både af afdelingen som helhed, men også af de enkelte medarbejdere. Du skal være en samlende kraft for afdelingen og sikre et overblik over opgaver og ressourcer. Du bliver leder for en afdeling med en flad struktur, hvor du skal have blik for at inddrage og kompetenceudvikle afdelingens mange stærke fagligheder og sikre, at alle kompetencer bliver bragt i spil på den rette måde i opgavevaretagelsen. Det kræver forståelse for den enkelte medarbejders faglighed og rolle i arbejdet.

3. En inddragende og engagerende lederstil

Evnen til at lede et dedikeret team af medarbejdere gennem en inddragende og engagerende tilgang er essentiel. Det indebærer, at du kan skabe og understøtte en i forvejen attraktiv arbejdsplads med høj trivsel og et godt arbejdsmiljø. Derudover er det væsentligt, at du evner at inddrage og kommunikere med politikere, skolebestyrelser, foreninger og borgere generelt – og herigennem indsamle input og etablere en fælles opbakning til en bæredygtig fremtidssikring af kommunens ejendomsmasse.

4. En god organisatorisk forståelse og implementeringskraft

Du har en god forståelse for de politiske processer og strategiske overvejelser, der påvirker kommunens ejendomsforvaltning, og du er i stand til at navigere i det politiske landskab. Du kan kommunikere klart med beslutningstagere og sikre, at ejendomsstrategierne er i tråd med kommunens overordnede mål. Som leder evner du både at udvikle og implementere strategier, der sikrer en optimal og bæredygtig udnyttelse og vedligeholdelse af kommunens ejendomme. Derudover er det væsentligt, at du er struktureret og velorganiseret og evner at foretage de nødvendige prioriteringer, der sikrer, at de strategiske planer og målsætninger bliver gennemført.

5. Samarbejds- og dialogorienteret

Du har en åben og samarbejdsorienteret ledelsesstil, der understøtter opbygningen og vedligeholdelsen af gode samarbejdsrelationer både med interne og eksterne samarbejdspartnere og interessenter. Du evner at navigere i et alsidigt interessentnetværk og sikre, at forskellige perspektiver og behov bliver hørt. Du er dygtig til at lytte, kommunikere og finde fælles løsninger, der gavner alle parter. Som leder er du garant for et imødekommende og serviceorienteret samarbejde, der er med til at styrke det lokale fællesskab og sikre succesfuld gennemførelse af projekter som f.eks. Kirke Hyllinge Aktivitetscenter.

Organisation

Kommunalbestyrelsen i Lejre Kommune består af 25 medlemmer, som alle er dybt engagerede i udviklingen af Lejre Kommune. På trods af de naturlige politiske uenigheder er der en stor vilje til at samles om de store beslutninger og de samlende tiltag for kommunen.

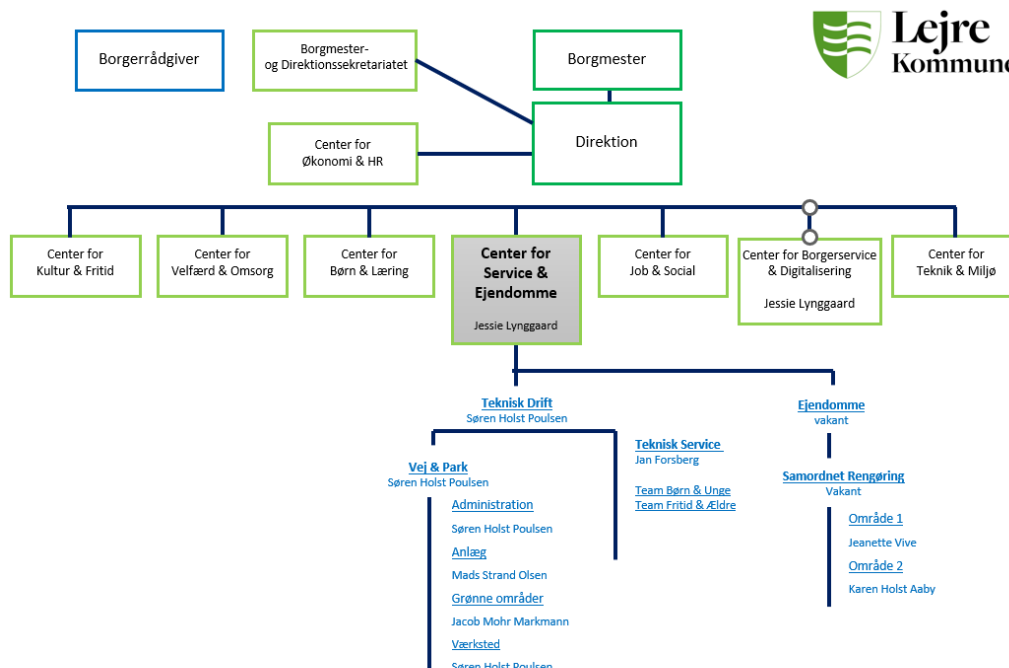
Der er nedsat 7 politiske udvalg, som foruden Økonomiudvalget består af:

- Udvalget for Børn & Ungdom
- Udvalget for Erhverv, Klima & Lokal udvikling
- Udvalget for Job, Arbejdsmarked & Integration
- Udvalget for Kultur, Fritid & Turisme
- Udvalget for Social, Sundhed & Ældre
- Udvalget for Trafik, Miljø & Byggeri

Den administrative organisation

Den øverste administrative organisation består af direktionen med kommunaldirektøren og to vicekommunaldirektører. Kommunen er endvidere organiseret i otte fagcentre og et Borgmester- og Direktionssekretariat. De otte centre ledes af hver deres chef, som indgår i kommunens samlede chefgruppe.

Afdelingen for Ejendomme er en del af Center for Service og Ejendomme, som også omfatter Vej & Park, Samordnet rengøring og Teknisk Service. Centeret ledes af centerchef Jessie Lynggaard og består af fire afdelingsledere.



Visionen – Vores Sted

Lejre Kommune er et sted, hvor strategi og værdi går hånd i hånd. Visionen om [Vores Sted](#) er et centralt omdrejningspunkt for livet i Lejre Kommune, vores kerneopgaver, det gode samarbejde og de beslutninger, som vi træffer. Visionen om Vores Sted blev formuleret i 2015 efter en omfattende proces med bidrag fra borgere, foreninger og virksomheder.

Kommunalbestyrelsen har moderniseret det strategiske grundlag i juni 2024, så det er tidssvarende og relevant i forhold til de opgaver og udfordringer, kommunen står over for i de kommende år. Den nye udgave af Strategisk Grundlag beskriver med udgangspunkt i ambitionerne i Vores Sted kommunens kerneopgaver og de grundlæggende værdier, som skal kendetegne kulturen i Lejre Kommune i mødet med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere, og når vi samarbejder med hinanden. I det nye strategiske grundlag har Kommunalbestyrelsen tilføjet fem værdier for det kommunale arbejde. De fem værdier er:

- vi har tillid
- vi viser respekt
- vi er ærlige
- vi tænker på helheden
- vi er ansvarlige

Værdierne hjælper os med at holde kursen og afspejler det, vi må kunne forvente af hinanden i samspillet mellem kommunens ansatte og borgere, virksomheder og andre samarbejdspartnere. I vores fem overordnede og tværgående kerneopgaver angiver vi fælles retninger for vores daglige arbejde. De binder de daglige opgaver sammen på tværs af arbejdspladser og fag. De fem kerneopgaver er; trivsel og

læring, uddannelse og beskæftigelse, aktivt og selvstændigt liv, fællesskab og fritid samt bæredygtig udvikling.



Du kan læse mere om værdierne og kerneopgaverne i det [Strategiske Grundlag](#).

Andet

Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre en omfattende ledelsestest hos MUUS-MANN.