

Stillings- og kompetenceprofil



Ballerup
Kommune

Indkøbschef

Ballerup Kommune

December 2025

**muus
mann**

Ballerup Kommune – det får du hos os

Ballerup Kommune er en stærk og visionær erhvervskommune med solid økonomi, højt fagligt niveau og et tæt samarbejde med både borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Kommunen arbejder målrettet med grøn omstilling og bæredygtig udvikling og har klare ambitioner for at integrere klima, kvalitet og økonomi i hele organisationen.

Indkøbsområdet er en vigtig del af denne udvikling. Kommunen er langt fremme med at tænke økonomi, klima, miljø og social bæredygtighed sammen og arbejder aktivt med en bæredygtig og samfundsansvarlig udbuds- og indkøbspolitik samt stærke leverandørsamarbejder.

Du bliver leder af indkøbsafdelingen i Center for Økonomi, hvor samarbejde, tværgående faglighed og stærkt ledelsesfællesskab er centralt. Her møder du engagerede og selvkørende medarbejdere, som arbejder med udbud, kontrakter og bæredygtige indkøb – og som har brug for en tydelig og samlende leder med strategisk udsyn.

Som indkøbsschef får du således ansvaret for at samle og udvikle indkøbsområdet og sikre, at indkøb understøtter kommunens strategiske retning.

Som indkøbsschef vil du:

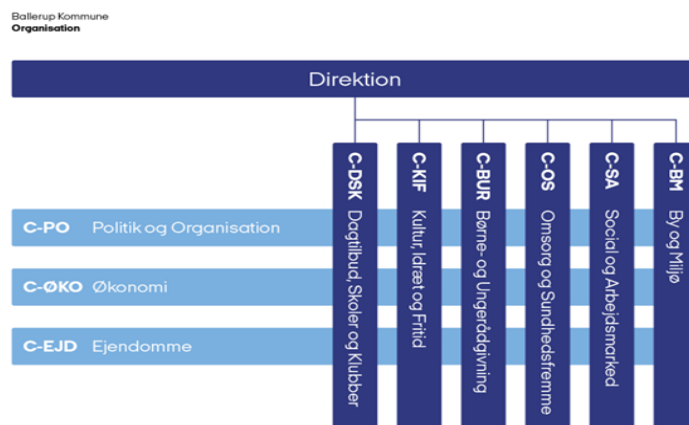
- Blive en del af et ambitiøst ledelsesfællesskab i Center for Økonomi.
- Få mulighed for at sætte klar retning for indkøbsområdet og styrke faglighed, kvaliteten og sammenhængen i indkøbsafsnittet.
- Være en vigtig brobygger på tværs af centre, fagområder, leverandører og politisk niveau.
- Stå i spidsen for at omsætte kommunens udbuds- og indkøbspolitik til konkrete indkøb, udbud og samarbejder – med blik for klima, bæredygtighed og strategisk udvikling.

Organisationen

Indkøbsafsnittet er placeret i Center for Økonomi, som understøtter hele kommunen med økonomistyring, budget, analyser og tværgående styringsopgaver. Som indkøbsschef bliver du således en del af Center for Økonomi og indgår i ledelsesgruppen, hvor du får mulighed for at bidrage til den fælles retning og optimale udnyttelse af centrets kompetencer og ressourcer.

I centeret er der brugt meget energi på at udvikle et fælles ledelses- og samarbejdssyn, hvor faglig sparring, klare mål og tværgående kommunikation er i fokus. Dette arbejde har haft til formål at skabe stærke relationer til resten af organisationen og tilbyde centeret som den naturlige økonomi- og samarbejdspartner. Økonomi er et centralt og vigtigt element i enhver organisation, og centeret står som en stærk central samarbejdspartner for resten af kommunen.

Centeret for Økonomi er et af kommunens tre tværgående centre, jf. organisationsdiagrammet nedenfor.



Som indkøbschef bliver du leder for 10 medarbejder i Indkøbsafsnittet, der består af tre hovedspor:

- Udbud – gennemførelse af udbud, juridisk kvalitetssikring og kontraktindgåelse.
- Drift og aftaler – kontraktstyring, aftaleimplementering og understøttelse af decentrale indkøbere.
- Klima og adfærd – integration af klima-, miljø- og bæredygtighedshensyn i indkøb og udvikling af indkøbsadfærd og værktøjer.

Reference- og ansættelsesforhold

Som indkøbschef refererer du til centerchefen for Center for Økonomi. Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst, efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.

Opgaver – det du skal hos os

Indkøbsafsnittet har til formål at understøtte hele organisationen og bidrage til økonomistyring og strategiske indkøbsaftaler, samt sikre at aftalerne overholdes og implementeres bredt i kommunen. Indkøbsafsnittet arbejder dagligt med at optimere indkøbsprocesser for de ca. 1,5 mia. kr., der årligt indkøbes for.

Som indkøbschef bliver din overordnede opgave således at sikre effektive og lovmedholdelige indkøbsaftaler for kommunen, herunder udbud, kontraktstyring og compliance på tværs af organisationen.

Som indkøbschef bliver du ansvarlig for en gruppe erfarne, selvkørende specialister. Din opgave er at skabe retning, tydelighed og sammenhængskraft – og at sikre, at indkøbsafsnittet opleves som en løsnings- og helhedsorienteret samarbejdspartner for resten af organisationen.

Endelig bliver en væsentlig opgave som indkøbschef at være med til at understøtte at Ballerups Kommunes samlede klimaindsats realiseres, herunder sikre at bæredygtighed bliver en fast del og et strategisk greb i udbud- og indkøbsprocesserne for at fremme den grønne omstilling og en mere cirkulær økonomi.

Aktuelle opgaver

Skabe klarhed og fælles retning for indkøbsområdet:

Du bliver som indkøbschef ansvarlig for at samle indkøbsområdet omkring en klar opgavefordeling og en tydelig strategi, der sikrer effektive, bæredygtige og lovmedholdelige indkøb på tværs af kommunen i overensstemmelse med kommunens indkøbspolitik. Afsnittet skal understøtte både centrale og decentrale indkøb, sikre gode og bæredygtige aftaler, compliance, samt levere værktøjer og rådgivning til organisationen.

Styrke sammenhængskraften, samarbejdet og trivslen i afsnittet:

Som indkøbschef får du desuden en vigtig opgave i at opbygge sammenhængskraft, styrke trivsel og etablere en kultur, hvor samarbejde, sparring og psykologisk tryghed danner rammen for kvaliteten og driftssikkerheden i den daglige opgaveløsning. Afsnittet består af erfarne, selvkørende medarbejdere, og som indkøbschef bliver det din opgave at skabe stabilitet, klare rammer og en bæredygtig opgavefordeling.

Styrke samarbejdet på tværs af kommunen og sikre tidlig inddragelse:

Indkøbsområdet skal være en naturlig og værdifuld partner i både daglig drift og større udviklings- og anlægsprojekter. Du skal som indkøbschef opbygge stærke samarbejdsflader til fagområder, direktion og projektledere og sikre, at indkøb tænkes ind fra start. Det kræver tydelig kommunikation, realistiske tidsplaner og en rådgiverrolle, der balancerer faglige krav med løsninger, der fungerer i praksis.

Dvrige opgaver og ansvarsområder

Planlægge og gennemføre udbud – fra behovsanalyse til kontrakt: Du bliver ansvarlig for, at udbud gennemføres på en måde, der balancerer juridisk korrekthed med fleksibilitet og forretningsmæssig forståelse – både standardiserede indkøb og komplekse projekter – så organisationen oplever indkøb som en værdiskabende samarbejdspartner. Det indebærer tæt dialog med fagområderne, grundige analyser, markedskendskab og sikre juridiske processer.

Styrke kontraktstyring og systematisk opfølgning: God økonomi og kvalitet afhænger af, at aftaler bruges rigtigt. Du skal sikre systematik i opfølgning, performancevurderinger og risikohåndtering, så kommunen får den værdi og service, der er aftalt – og at udfordringer bliver håndteret rettidigt.

Videreudvikle leverandørdialog og markedssyn: Du skal være med til at videreudvikle kommunens og indkøbsafsnittets proaktive tilgang til markedet – både for at fremme innovation, styrke konkurrence og skabe ansvarlige, bæredygtige løsninger. En aktiv leverandørstrategi bliver central for både pris, kvalitet og den grønne omstilling.

Drive digitalisering, procesoptimering og datadrevet styring: Du skal styrke brugen af digitale værktøjer, så indkøbsprocesser bliver enklere og mere effektive. Data skal bruges systematisk til at skabe overblik, dokumentere besparelser, understøtte beslutninger og sikre bedre compliance.

Styrke det fælleskommunalt indkøbssamarbejde: Du skal sikre et fortsat godt samarbejde i Indkøbs-cirkel Øst bestående af Ballerup, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Høje-Taastrup, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal.

Profil – det vi søger hos dig

For succesfuldt at lykkes i stillingen som indkøbschef i Ballerup Kommune skal du kunne navigere sikkert i en politisk styret organisation, omsætte strategiske og politiske beslutninger til konkrete handlinger, og formidle indkøbsrådets bidrag tydeligt både i politiske sager og i samarbejde med direktion og udvalg.

Du skal med andre ord trives med at arbejde i et miljø med mange interessenter og foranderlige krav, og du skal motiveres af at løse opgaver i samarbejde med medarbejderne samt afsnittets og centerets mange interne og eksterne samarbejdspartnere. Endelig er det en fordel, hvis du drives af og har interesse for at arbejde med, hvordan bæredygtighed og cirkulær økonomi kan indtænkes i kommunens udbuds- og indkøbsprocesser.

Faglige kvalifikationer og erfaringsbaggrund

Som indkøbschef i Ballerup Kommune forventes det, at du har erfaring med strategiske indkøb i en politisk styret organisation samt forståelse for økonomistyring og kommunaløkonomi generelt. Du skal kunne omsætte kommunens udbuds- og indkøbspolitik til praksis og sikre effektive, ansvarlige og innovative løsninger, der skaber værdi for både borgere og erhvervsliv.

Vi lægger desuden vægt på, at du har indsigt i de særlige rammer og regler, der gælder for offentlige indkøb, og at du kan arbejde databaseret og anvende analyser til at udvikle og optimere indkøbsområdet. Erfaring med digitalisering, procesoptimering og tværgående samarbejde – både internt i organisationen og med eksterne partnere – vil være en fordel.

Endelig forventes det, at du som indkøbschef har et godt ledelsesfundament og således evnerne til at skabe tydelige rammer, prioritere opgaver og motivere medarbejdere med forskellige faglige baggrunde.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Vi lægger navnlig vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Evne til at skabe klarhed, struktur og tryghed

- Formår at etablere tydelige rammer og prioriteter, så medarbejderne oplever tydelighed og overblik i opgaveløsningen.
- Kommunikerer klart om opgaver og ressourcer, og sikrer at afsnittet arbejder fokuseret og med fælles forståelse for målene.
- Bidrager til et godt arbejdsmiljø, hvor alle ved, hvad der forventes, og hvor der er plads

Stærke samarbejds- og relationskompetencer

- Skaber gode relationer på tværs af organisationen og fremmer en inkluderende kultur, hvor viden og erfaringer deles.
- Motiverer afsnittet til at engagere sig i fællesskabet og bidrage aktivt til organisationens samlede succes.
- Deltager konstruktivt i ledergruppen og understøtter fælles strategier og udvikling.



Evne til at inspirere og drive udvikling

- Tager initiativ til forandringer og arbejder målrettet for at styrke indkøbsafsnittet med nye metoder og datadrevet indsigt.
- Kommunikerer visioner og beslutninger på en motiverende måde, så afsnittet føler sig inddraget og engageret.
- Skaber engagement omkring nye tiltag og sikrer, at indkøbsafsnittet bidrager strategisk til kommunens udvikling.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på www.muusmann.com/stillinger.

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

Ansøgningsfrist

Søndag den 11. januar 2026

1. samtaler

Tirsdag den 13. januar 2026

2. samtaler

Onsdag den 28. januar 2026

Udvælgelsesmøde

Mandag den 12. januar 2026,

Testforløb

Mandag den 19. januar 2026

Forventet tiltrædelse

1. marts 2026

Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligencetest (IST Screening - Intelligence Structure Test)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget:

Centerchef

Mikkel Elkjær

Afsnitsleder

Jeppe Bønløkke Bang

Indkøbskonsulent

Charlotte Block Dalgaard

Klima- og adfærdskonsulent (Indkøb)

Cornelius Sode

Chefkonsulent (Indkøb)

Kim Minor Funk

Økonomikonsulent

Christian Boe Dalsgaard

Digitaliseringschef

Eske Kock Pedersen

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Mikkel Elkjær

Centerchef, Center for Økonomi

Tlf.: 20 69 13 02

Mail: mel8@balk.dk

Carsten Søgaard

Adm. Direktør i MUUSMANN A/S

Tlf.: 30 30 28 81

Mail: cls@muusmann.com

Du kan også læse mere om Ballerup Kommune på www.ballerup.dk

Ansættelsesvilkår og betingelser:

Løn og ansættelse ifølge gældende overenskomst, efter principper om lokal løndannelse og efter aftale med den forhandlingsberettigede organisation.