

Stillings- og kompetenceprofil



Vicerektor Aabenraa Statsskole

Maj 2023



Opdragsgiver	Aabenraa Statsskole
Adresse	Forstallé 14 6200 Aabenraa Tlf. 74 62 23 11
Stilling	Vicerektor
Refererer til	Rektor
Ansættelsesforhold	Ansættelse i henhold til Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisningsområdet Tiltrædelse: 1. august 2023
Yderligere oplysninger	Kan fås ved henvendelse til: Rektor Lone Mailandt-Poulsen, tlf. 51 19 27 59 Rekrutteringschef Iben Munck Adamsen, MUUSMANN A/S, tlf. 22 91 20 06 Se også skolens hjemmeside: www.statsskole.dk
Ansøgningsfrist	Mandag den 5. juni 2023 Søg stillingen på www.muusmann.com/stillinger
Processens forløb	Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere. 1. samtale: Onsdag den 14. juni 2023 Test: Tirsdag den 20. juni 2023 2. samtale: Mandag den 26. juni 2023 Kandidater til stillingen skal være indstillet på at gennemføre et testforløb hos MUUSMANN i Aarhus.

Baggrund for rekrutteringen

Skolens vicerektor gennem en længere årrække har valgt at gå på pension. Derfor søger Aabenraa Statsskolen en ny vicerektor til at indgå i skolens ledelsesteam.

Kort om Aabenraa Statsskole

Aabenraa Statsskole er et mellemstort alment gymnasium med et bredt udbud af uddannelser, studieretninger og valgfag. Eleverne kommer fra lokalområdet, og skolen er i den forstand et lokalt gymnasium. Aabenraa Statsskole er det eneste almene gymnasium i området og har en stor betydning for lokalsamfundet.

Skolens vision er at tilbyde et aktivt læringsmiljø, hvor de unges motivation er omdrejningspunktet for skabelsen og oplevelsen af en uddannelse med udsyn. Skolen arbejder for at fremme en ungdomskultur, der på en og samme tid rummer læring, faglighed, innovation, tradition, udvikling, udfordringer, tryghed og trivsel.

Aabenraa Statsskole udbyder stx med både naturvidenskabelige, sproglige, samfundsvidenskabelige og kunstneriske studieretninger og HF med fagpakker indenfor sikkerhed, sundhed og samfund. Dertil kommer HF ASF, som er en uddannelse for unge med autisme spektrum forstyrrelser. Skolen har i skoleåret 2022/2023 i alt ca. 700 elever og 90 medarbejdere.

Skolens kultur

På Aabenraa Statsskole bidrager faste traditioner og en mangfoldighed af tilbud og aktiviteter til elevernes læring, dannelse og positive fællesskaber.

Dygtige lærere tilrettelægger spændende undervisning og møder eleverne i øjenhøjde. For at styrke de unges læring og udvikling tilbydes også faglige aktiviteter og udfordringer, der ligger uden for skolens fysiske rammer, f.eks. konkurrencer, samarbejde med virksomheder og kulturinstitutioner, kulturelle og erhvervsrelaterede projekter samt studieture og ekskursioner.



Der er et stort fokus på elevernes trivsel og tilhørsforhold til skolen, som skolens mange traditioner og ekstra-curriculære aktiviteter blandt andet understøtter. Der afholdes f.eks. filmfestival, kulturfestival, sprogfestival og matematikmaraton, ligesom eleverne kan deltage i tilbud som videnskabsklub, frivillig billedkunst, frivillig idræt, kor og skolens eget bigband.

Skolen har følgende **værdigrundlag**:

På Aabenraa Statsskole har vi udvikling og trivsel i fokus, og vores værdier er forankrede i et helhedssyn på det enkelte menneske og verden omkring os.

Vi bygger på

- at der er højt til loftet og rum til udvikling for alle, fordi vi værdsætter begejstring, initiativ, nysgerrighed og udfoldelse
- at vi alle er medansvarlige og har indflydelse på skolehverdagen, og den enkelte har værdi for fællesskabet
- at sammenhold, anerkendelse af og respekt for hinanden er et grundvilkår for vores måde at være sammen på
- at velfungerende og inspirerende rammer skaber tryghed, tillid og optimale betingelser for alles skolehverdag.

Den aktuelle situation

Aabenraa Statsskole befinder sig på mange måder i en positiv situation. Trods faldende ungdomsårgange har skolen en fin elevsøgning. De seneste søgetal er således højere end den udmeldte kapacitet fra ministeriet.

Skolen har gode eksterne samarbejdsrelationer, herunder til øvrige uddannelsesinstitutioner i lokalområdet. Aabenraa Statsskole er f.eks. en del af samarbejdet "Aktiv Campus Aabenraa", hvor byens uddannelser og skoler sammen med Aabenraa Kommune, Bibliotekerne i Aabenraa og Arena Aabenraa samarbejder om at styrke byens studiemiljø.

Ligeledes er der internt på skolen et godt kollegialt miljø og en god holdånd, hvor der på tværs af faggrupper samarbejdes om at skabe den bedst mulige skole for eleverne. Der er et godt samarbejde mellem ledelsen, de tillidsvalgte og øvrige medarbejdere.

I relation til pædagogik og didaktik har skolen aktuelt blandt andet fokus på udvikling af induktiv undervisning, elevers selvstændighed og studiekompetencer og elevtrivsel. Tidligere har formativ evaluering været et fælles indsatsområde.

Skolen står overfor at skulle udarbejde en strategi, der skal sætte retningen for skolens udvikling de kommende år.

Aabenraa Statsskole har attraktive fysiske rammer og moderne undervisningsfaciliteter. De fysiske rammer er løbende blevet renoveret. Senest er skolens aula blevet ombygget og udvidet.

Skolen har en solid økonomi og en god likviditet.

Organisation og ledelse

Skolens daglige ledelse varetages af rektor i samarbejde med vicerektor og to uddannelsesledere. Rektor refererer til bestyrelsen, mens de øvrige medlemmer af ledergruppen refererer til rektor. Alle i ledergruppen har personaleledelsesansvar for en gruppe medarbejdere.

Der er medarbejdere, der varetager en koordinatorfunktion for hver af skolens studieretninger. Skolen har desuden et vejledningscenter med tre studievejledere foruden læse- og matematikvejledere og en ASF-mentor.

Skolens ledelse og daglige drift understøttes på kompetent vis af seks administrative medarbejdere, en IT medarbejder og tre tekniske medarbejdere. Dertil kommer en leder og fire medarbejdere i skolens kantine.

Ledelsesgruppen er kendetegnet ved en flad struktur, hvor mange problemstillinger og beslutninger drøftes åbent og i fællesskab. Skolen har et ledelsesgrundlag, som beskriver forventninger og pejlemærker for ledelse. Ledergruppen anvender ledelsesgrundlaget aktivt til at reflektere over egen ledelsespraksis, give og efterspørge feedback og som dialogværktøj til at drøfte og afstemme forventninger til ledelse og samarbejde.

Du kan læse ledelsesgrundlaget her: [Microsoft Word - Ledelsesgrundlag april 2018 \(statsskole.dk\)](https://statsskole.dk/ledelsesgrundlag)



Vicerektors ansvarsområder og hovedopgaver

Som en del af det samlede ledelsesteam skal du som vicerektor bidrage til, at Aabenraa Statsskole fortsat er et attraktivt uddannelsesstilbud og en attraktiv arbejdsplads med motiverede og engagerede elever og medarbejdere, der udvikler sig og trives.

Den afgående vicerektor har primært haft ansvar for bygninger, økonomi og administration. I forbindelse med ansættelse af en ny vicerektor vil der imidlertid ske en revurdering af opgaveporteføljen. Som kommende vicerektor kan du både forvente opgaver af administrativ og udviklingsorienteret karakter.

Du skal medvirke til at sætte retning for skolens udvikling og sikre rammerne for en velfungerende skole. På den korte bane indebærer det at bidrage til at sikre fremdrift i udviklingsrelaterede opgaver og varetage en række opgaver af administrativ karakter. På den længere bane forventes det, at du derudover bidrager til at igangsætte relevante udviklingstiltag i tæt samspil med den øvrige ledelse og medarbejderne. Vicerektor kan forvente at blive inddraget i arbejdet med at udarbejde og implementere skolens kommende strategi.

Vicerektor er en vigtig sparringspartner for rektor og skal fungere som rektors stedfortræder. Du forventes desuden at bidrage til et godt samspil i den samlede ledergruppe. Gennem konstruktiv

med- og modspil skal du bidrage til gode beslutninger og til, at ledergruppen agerer koordineret og afstemt i væsentlige spørgsmål og beslutninger.

Du bliver personaleleder for ca. 20 medarbejdere. Det kan f.eks. være for lærere fra et fagområde og/eller for det teknisk-administrative personale.

Afhængig af din kompetenceprofil kan opgaveporteføljen også indeholde ansvar for økonomi og bygninger. På økonomifronten vil du blive understøttet af en dygtig administration. På byggefronten vil der efter en årrække med mere omfattende byggeprojekter primært være fokus på vedligeholdelse de kommende år.

Den konkrete fordeling af opgaver i ledelsesteamet fastlægges endeligt under hensyntagen til den kommende vicerectors interesser og kompetencer.

Vicerectors kompetenceprofil

Aabenraa Statsskole søger en virektor med et stort engagement i at medvirke til at skabe de bedste forudsætninger og rammer for elevers læring, dannelse og trivsel og medarbejderes udfoldelse og engagement.

Vi forventer, at du har:

- En akademisk uddannelse
- Kendskab til gymnasiesektoren
- Pædagogisk og didaktisk interesse samt indsigt og gerne erfaring med undervisning
- Ledelseserfaring – gerne fra en uddannelsesinstitution. En lederuddannelse er en fordel.

Vi ønsker en virektor med en inddragende, åben og tillidsfuld ledelsesstil. Det er vigtigt for os, at du udviser interesse for alle medarbejdergrupper og samtidig er en leder, der giver andre plads. Du skal være tilgængelig, god til at lytte og parat til at træde til med sparring for både lederkolleger og medarbejdere.

Det vil matche vores kultur godt, hvis du er uformel i din tilgang til andre og trives med at indgå i et tæt samspil i en ledergruppe, hvor der er rum for uenighed og samtidig stor loyalitet overfor beslutninger. Som person ser vi gerne, at du er positiv, rolig og har overskud til et smil – også når der er travlt.

I udvælgelsen vil der derudover blive lagt vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Strategisk overblik: Du holder naturligt fokus på den overordnede retning for skolens udvikling, og du er optaget af de store linjer i drøftelser af udfordringer og problemstillinger. Det er en fordel, hvis du også er i stand til at komme med indspil til strategiske indsatser og har fingeren på pulsen i forhold til, hvad der foregår på uddannelsesområdet.

Gode kommunikative kompetencer: Du formulerer dig klart og præcis, så retning og rammer f.eks. er tydelige for alle. Du er god til at holde andre orienteret om relevante forhold. Det er en fordel, hvis du derudover har en levende formidlingsform, der bidrager til at engagere og motivere andre.

Beslutningsdygtig: Samtidig med, at du er god til at lytte, er du i stand til at træffe og stå fast på beslutninger. Du er god til at sikre, at beslutninger opleves som værende meningsfulde og kan derfor også være pragmatisk og fleksibel i din tilgang. Du holder fokus på helheden og skolens kerneopgave, når du træffer beslutninger.

Sans for organisering og planlægning: Du har overblik over opgaver og bidrager til at sikre, der er fremdrift i indsatser, og at vi kommer i mål. Du er samvittighedsfuld i forhold til at overholde deadlines, og det falder dig naturligt at følge op.

Analytisk stærk: Du er god til at rumme en bred opgaveportefølje og håndtere komplekse problemstillinger. Du må meget gerne have flair for at analysere data og være i stand til at bringe en databaseret tilgang i spil til at træffe beslutninger.

Det er en fordel, hvis du i tillæg til ovenstående har bygningsteknisk indsigt eller interesse. Flair for økonomi er ligeledes en fordel. Det skal samtidig understreges, at skolen har kvalificeret administrativ support til økonomistyringen.