

Stillings- og kompetenceprofil



**Brøndby
Kommune**

Økonomichef
Brøndby Kommune

August 2026

**muus
mann**

Brøndby Kommune – det får du hos os

Brøndby er kendt som en kommune, der rummer og håndterer stor mangfoldighed i borgersammensætningen og sociale udfordringer på en ordentlig måde. Kommunens [Strategi Brøndby 2030](#) sætter retning for arbejdet med at skabe et stærkere, sundere og mere bæredygtigt fællesskab, som borgerne er stolte af og aktive i. Strategien bygger på fem centrale fokusområder: flere i uddannelse og beskæftigelse, større variation i natur og grønne områder, mere idræt, sport og bevægelse gennem hele livet, mere varierede boligformer og en mere klimavenlig kommune. Fælles for ambitionerne er, at Brøndby Kommune vil skabe løsninger tæt på borgerne og i samarbejde med borgere, medarbejdere, virksomheder, boligorganisationer og foreninger.

Som økonomichef får du mulighed for at sætte et tydeligt præg på en central økonomifunktion i udvikling. Brøndby Kommune har samlet økonomiområdet og står foran en vigtig opgave at konsolidere organisationen, styrke samarbejdet med fagområderne og skabe endnu klarere rammer for økonomistyringen. Du træder ind i en kommune med høje ambitioner, korte beslutningsveje og en organisation, hvor din faglighed og evne til at skabe følgeskab får stor betydning. Hos os får du både en stærk intern ledelsesopgave og en central rolle i at understøtte direktion, kommunalbestyrelse og fagområder med solid økonomisk styring og et fælles blik for kommunens udvikling.

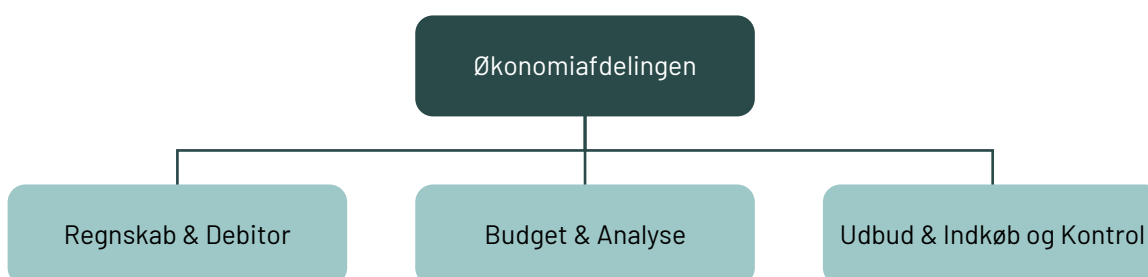
Du bliver en del af en organisation med en flad struktur, hvor der er kort vej mellem mennesker, og hvor tilstedeværelse og nærvær prioriteres. Vi møder hinanden med respekt og nysgerrighed og med en oprigtig vilje til at få ting til at lykkes i Brøndby Kommune.

Organisationen

Den administrative organisation består af en direktion, tre forvaltninger og to stabsfunktioner, der hver især og i samarbejde varetager kommunens mange forskellige opgaver. Økonomiafdelingen er opdelt i tre teams, der tilsammen varetager kommunens centrale økonomifunktion. Hvert team ledes af en chef, der refererer til dig og tilsammen udgør i økonomiafdelingens ledergruppe.

Afdelingen varetager en bred portefølje af opgaver, herunder koordinering og styring af kommunens samlede budgetlægning og regnskabsaflæggelse, varetagelse af opgaver vedrørende den finansielle styring samt løsning af de daglige centrale økonomiopgaver. Herudover bistår afdelingen den politiske og administrative ledelse med planlægnings-, styrings-, analyse- og udviklingsopgaver og er ansvarlig for organisering af kommunens udbud, indkøb og forsikring, ligesom kommunens kontrolgruppe og centrale opkrævningsenhed er tilknyttet afdelingen.

Du kan læse mere om Brøndby Kommune, herunder økonomiafdelingen, på [kommunens hjemmeside](#), i det fælles [ledelsesgrundlag](#) og i det samlede [organisationsdiagram](#).



Reference- og ansættelsesforhold

Som økonomichef refererer du til kommunaldirektøren, for hvem du er en vigtig sparringspartner og samarbejder tæt med. Ansættelse sker på overenskomstvilkår i henhold til Aftale om aflønning af chefer.

Opgaver – det du skal hos os

Ledelse og økonomistyring

Som økonomichef får du det overordnede ledelsesmæssige ansvar for økonomiafdelingen i Brøndby Kommune. Du skal understøtte organisationen med en effektiv, ansvarlig og strategisk styring af kommunens økonomi, herunder en effektiv budgetproces og løbende budgetopfølgning, samt levere ledelsesstøtte baseret på valide data og analyser, der understøtter gode beslutninger i organisationen.

Du får ansvaret for den strategiske ledelse af økonomiafdelingen og skal sikre, at opgaver og projekter udføres rettidigt og i overensstemmelse med kommunens overordnede mål, strategier og beslutninger, ligesom du får en vigtig rolle i udviklingen og implementeringen af strategier på tværs af organisationen. Det kræver en chef, der har overblik over afdelingens ressourcer og kan prioritere i afdelingens opgaver og sikre, at der skabes en realistisk forventningsafstemning i forhold til leverancer.

Du bliver direkte chef for afdelingens ledergruppe og skal gennem en inddragende og delegerende ledelse sikre gode rammer for afdelingens drift og udvikling med et blik for et godt arbejdsmiljø og en inspirerende arbejdskultur, hvor der er plads til forskelligheder. Med respekt for ledernes ansvar og kompetencer skaber du frihed under ansvar, men du har også sikker dømmekraft i forhold til, hvornår der er behov for, at du selv går tættere på en opgave eller problemstilling.

Tværgående samarbejde

Økonomiafdelingen blev i 2024 samlet som en central stabsfunktion i Brøndby Kommune. Afdelingen leverer i dag en meget sikker drift, og der er opbygget velfungerende tværgående strukturer for samarbejdet med forvaltningerne. Vi er dog ikke i mål endnu, hvorfor du som økonomichef skal have blik for den fortsatte udvikling og konsolidering af procedurer og arbejdsgange, der sikrer en professionel og effektiv servicering af organisationen. Du bliver chef for en afdeling med høj faglighed og stort engagement, der har været igennem mange forandringer de seneste år. Det kræver blandt andet et realistisk blik på afdelingens ressourcer og behov, så økonomiafdelingen har forudsætningerne for proaktivt og konstruktivt at kunne udfordre den måde forvaltningerne løser deres opgaver på og i dialog med forvaltningerne kunne anvise alternative metoder og tilgange.

For at få succes i rollen som økonomichef er det derfor afgørende, at du formår at opbygge stærke relationer til den øvrige administration. Du skal interessere dig for, hvad der rører sig i organisationen og hvilke styringsbehov og udfordringer, de enkelte fagområder står overfor, så økonomiafdelingen bedst muligt kan hjælpe dem i løsningen af deres kerneopgaver. Samtidigt skal du bidrage med sparring, idéer og løsninger på tværs af administrationen og fremme en kultur, hvor det er almindeligt at stille spørgsmål og udfordre på andre områder end ens eget, så længe det medvirker til at finde de løsninger, der er bedst for fællesskabet.

Politisk og strategisk rådgivning

Som økonomichef bliver du en vigtig rådgiver og sparringspartner for kommunaldirektøren, direktionen og det politiske niveau, og du deltager som udgangspunkt i direktionsmøder og møder i Økonomiudvalget. I varetagelsen af denne rolle skal du sikre, at der er tillid til økonomiafdelingen og at der er styr på både proces og indhold i forhold til de sager, der forelægges kommunalbestyrelsen.

Du skal stå på mål for, at der leveres gode og solide beslutningsoplæg, hvor der gives rum til politiske drøftelser og politiske valg. Heri ligger også ansvar for at formidle komplekse økonomiske sammenhænge i et klart sprog og bidrage til, at politiske og administrative beslutninger træffes på et oplyst grundlag og du skal sikre, at det politiske niveau og direktionen får de oplysninger, der er relevante for at kunne træffe de rigtige beslutninger.

Profil – det vi søger hos dig

Som økonomichef skal du være en samlende og retningsgættende leder, der kan sikre både stabil drift og fortsat udvikling af økonomiområdet. Du skal skabe resultater gennem andre, sætte tydelig retning og sikre, at beslutninger omsættes til handling. Samtidig skal du være en troværdig sparringspartner for kommunaldirektøren, direktionen og det politiske niveau og bidrage til stærke løsninger på tværs af organisationen.

Du VIL Brøndby Kommune, og du vil være en del af en organisation, hvor vi er nysgerrige på hinanden og hvor fællesskabet strækker sig på tværs af afdelinger og ledelsesniveauer.

Kvalifikationer – ledelsesmæssige, faglige og erfaringsmæssige

Vi forventer, at du kommer med en relevant uddannelsesmæssig og faglig baggrund og en solid indsigt i kommunal økonomi og økonomistyring, som du har bragt i spil i tidligere stillinger med dokumenterede gode resultater til følge.

Vi forventer, at du har ledererfaring og vi vil vægte det positivt, hvis du har erfaring med ledelse af ledere. Ligeledes forventer vi, at du har erfaring fra en politisk styret organisation.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Gennemslagskraft gennem ordentlighed og indsigt

Du skaber følgeskab gennem faglig tyngde, ordentlighed og troværdighed. Med et sikkert greb om både økonomifaglige og organisatoriske problemstillinger formår du at påvirke og udfordre dine omgivelser på en konstruktiv måde. Du kommunikerer klart og præcist, også når emnerne er komplekse, og du formår at tilpasse din formidling til enhver situation. Samtidig har du modet til at træffe beslutninger og stå på mål for dem, når situationen kræver det. Du bidrager til gennemsigtighed i processer og beslutninger og skaber tryk gennem tydelig kommunikation og en konsekvent ledelsesstil.

Relationsstærk med organisationsforståelse

Du er nysgerrig på organisationen og interesserer dig for de centrale dagsordener, der præger både det politiske niveau, direktionen og de enkelte fagområder. Du opbygger hurtigt tillidsfulde relationer og er dygtig til at skabe samarbejde på tværs af organisatoriske og faglige skel. Med stærke relationelle kompetencer og en veludviklet organisationsforståelse formår du at samle forskellige perspektiver og skabe løsninger, der giver værdi for helheden. Du bidrager aktivt til en kultur, hvor dialog, sparring og konstruktiv udfordring er en naturlig del af samarbejdet.

Udviklingsorienteret med strategisk blik

Du er en udviklingsorienteret chef, der formår at løfte blikket og omsætte strategiske ambitioner til konkrete indsatser og resultater. Du har blik for de tendenser, krav og forventninger, der påvirker kommunen, og du formår at sætte en tydelig retning for økonomiområdets fortsatte udvikling. Samtidig er du optaget af, at udvikling sker i et tempo, hvor driften fortsat er sikker, og hvor organisationen kan følge med uden at gå på kompromis med kvaliteten og medarbejdertrivslen. Du skaber fremdrift, følger op på beslutninger og sikrer, at nye initiativer bliver forankret i praksis.

Nærværende og delegerende ledelsesstil

Du udøver tillidsbaseret ledelse og skaber tydelige rammer for dine ledere og medarbejdere. Du er en nærværende og tilgængelig leder, der interesserer sig for både faglige resultater og medarbejdernes trivsel. Du giver ansvar og råderum, men følger op og træder til, når du vurderer, at det er nødvendigt. Du formår at finde den rette balance mellem inddragelse og frihed under ansvar og har blik for, hvornår du skal træde til for at sikre en tydelig fælles retning. Som leder af ledere bidrager du til prioriteringen af afdelingens ressourcer og understøtter et stærkt ledelsesmæssigt samspil på tværs af økonomiafdelingen.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen gennem MUUSMANN [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag, IST Screening (Intelligence Structure Test)
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Kommunaldirektør

Morten Winge

Budgetchef

Sandra Hallberg

Regnskabschef

Kristina Nagy Fransgaard

Økonomikonsulent

Natalija Novovic

E-handel & Bæredygtighedskonsulent

Nanna Victoria Parsdal Lücking

Socialdirektør

Cecilie Engell

Udbuds- & Indkøbschef

Ronni Holst Klarskov

Stabs- og HR-chef

Karen Kjeldgård Petersen

Økonomikonsulent

Disha Kapoor

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Morten Winge
Kommunaldirektør
Tlf.: 30 70 74 40



Carsten Søgaard
Adm. direktør i MUUSMANN
Tlf.: 30 30 28 81

Du kan læse mere om Brøndby Kommune på www.brondby.dk
