

Stillings- og kompetenceprofil



Dronninglund
Gymnasium

Rektor
Dronninglund Gymnasium

September 2026

muus
mann



Dronninglund Gymnasium – det får du hos os

Dronninglund Gymnasium er et alment gymnasium med en stærk kreativ, sportslig og musisk profil, et velfungerende undervisningsmiljø og en elevkultur præget af høj trivsel, et stærkt fællesskab på tværs af årgange og et helt særligt engagement og tilslutning til skolens mange faglige og sociale aktiviteter. Vi kalder det DG-ånden, og det er ikke bare tomme ord hos os. Vi er et gymnasium, hvor historier og traditioner bogstavelig talt sidder i væggene, og enhver, der træder ind blandt de røde mursten, kan mærke, at det er det helt rigtige sted at uddanne og danne unge mennesker, både fagligt og socialt.

Vi er et mindre gymnasium med en helt særlig evne til at skabe et oprigtigt nærvær, hvor eleverne bliver set og hørt, og hvor relationerne på tværs af elever, medarbejdere og ledelsen er en vigtig del af skolens hverdag. Selvom vi er rodfæstet i lokalområdet, har vi samtidig et internationalt udsyn og en ambition om at give skolens elever mulighed for at række langt ud over det lokale. Vi markerer os blandt andet gennem stærke resultater i faglige konkurrencer både regionalt og nationalt og gennem et undervisningsmiljø, hvor der er plads til både talentudvikling og en bred elevgruppe.

Skolens mange traditioner, ikke mindst den årlige forestilling, kulturture og aktiviteter på tværs af årgangene, bidrager til et levende gymnasie miljø, hvor eleverne har lyst til at være, også efter undervisningen er slut. Det bidrager til at skabe en kultur og et vedholdende tilhørsforhold, der blandt andet afspejler sig i en meget høj trivsel, et lavt frafald og en stærk løfteevne blandt skolens elever.

Som vores nye rektor får du muligheden for at sætte et markant aftryk på udviklingen af Dronninglund Gymnasium og en betydelig indflydelse på skolens strategiske retning i en tid, hvor ungdomsuddannelserne er under forandring. Det indebærer blandt andet muligheden for at arbejde i spændingsfeltet mellem klassisk gymnasiefaglighed og udviklingen af nye uddannelses tilbud, samtidig med at du skal sikre skolens fortsatte position som et attraktivt valg for unge i et stort geografisk opland.

Du får et betydeligt ledelsesrum og en bestyrelse, der ønsker at bidrage aktivt med sparring og perspektiver til den fortsatte udvikling af skolen. Det er derfor en stilling for dig, der motiveres af at skabe resultater sammen med andre, og som kan omsætte ambitioner til virkelighed i et tæt samspil med skolens bestyrelse, medarbejdere og elever.

Organisationen

Dronninglund Gymnasium ledes af en [bestyrelse](#) med Kirsten Tranekær som formand. Den daglige ledelse varetages af rektor i tæt samarbejde med vicedirektør og de to uddannelsesledere. Skolen har et lærerkollegie på ca. 28 lærere samt 5 medarbejdere på kontoret, der varetager den administrative og økonomiske understøttelse, og 6 medarbejdere, der varetager skolens kantine, IT og tekniske service. Du kan finde den samlede [personalesammensætning](#), [værdigrundlag](#) og meget mere på [skolens hjemmeside](#).

Reference- og ansættelsesforhold

Som rektor refererer du til bestyrelsen, hvor du i det daglige har et tæt samarbejde med bestyrelsesformanden. Ansættelsen sker i henhold til [Cirkulære om aftale om ansættelse af chefer ved institutioner inden for undervisning og uddannelse på Børne- og Undervisningsministeriets område](#).



Opgaver – det du skal hos os

Som rektor har du – i et tæt samspil med bestyrelsen – det overordnede ledelsesansvar for Dronninglund Gymnasium, herunder planlægning, udvikling og evaluering af skolen som en samlet uddannelsesinstitution. Dertil varetager du i samarbejde med ledergruppen det overordnede ansvar for skolens pædagogiske udvikling, administration, økonomi og personalemæssige forhold.

Hovedopgaven for dig som kommende rektor er at sikre Dronninglund Gymnasiums fortsatte udvikling som en stærk og attraktiv uddannelsesinstitution. Det skal ske i et tæt og konstruktivt samspil med bestyrelse, ledergruppe, medarbejdere, elever og eksterne samarbejdspartnere og med blik for både skolens daglige drift og de strategiske dagsordener, der kommer til at præge skolen i de kommende år.

Strategisk retning og skolens position

En central opgave bliver at fastholde og udbygge skolens position i uddannelseslandskabet i det nordjyske. Som rektor skal du repræsentere Dronninglund Gymnasium udadtil og arbejde målrettet med at styrke skolens synlighed og relationer til både fødeskoler, aftagerskoler, lokalsamfundet og øvrige samarbejdspartnere.

Det kræver, at du kan tydeliggøre skolens profil og sikre, at flere unge i oplandet får øje på Dronninglund Gymnasium som et attraktivt valg, både for det stærke fællesskab og for den faglige udvikling. Dertil skal du kunne manøvrere i det politiske spil, der kan være omkring skolen – både kommunalt, regionalt og nationalt – i forhold til centrale emner som elevfordeling, taxametersystemet mv.

EPX og ungdomsuddannelser i forandring

Som rektor får du en væsentlig opgave i det forberedende arbejde i forbindelse med den kommende EPX og de bredere forandringer på ungdomsuddannelsesområdet. Sammen med resten af organisationen skal du gøre skolen klar til at løfte denne opgave og skabe en EPX, som giver de unge i Nordjylland de bedste forudsætninger for at blive motiverede til uddannelse og job. Det forudsætter også, at du kan være opsøgende i forhold til lokale aktører, virksomheder og uddannelsesinstitutioner, så EPX'en udvikles med stærke forbindelser til det område, skolen er en del af.



Det vil være en stor omvæltning for hele skolen, hvilket kræver en stærk personaleleder, der kan få hele organisationen med, da det er en opgave, vi kun kan lykkes med i fællesskab. Opgaven bliver at sikre, at EPX ikke udvikles som et adskilt spor, men som en integreret del af skolens samlede uddannelsesmiljø. Samtidig skal du kunne fastholde STX som en tydelig og stærk del af skolen og sikre, at de nye uddannelsesmuligheder udvikles med respekt for skolens identitet og fremtidige muligheder. Du skal desuden bidrage til, at skolen får en fælles og afklaret tilgang til blandt andet AI og ny teknologi i undervisningen, så udviklingen understøtter både læring, dannelse og faglig kvalitet.

Organisation, arbejdsmiljø og samarbejde

Som skolens øverste personaleleder skal du have blik for hele organisationen og for samspillet mellem lærerkollegiet, TAP-medarbejdere, ledelse og elever. Du vil opleve medarbejdere med et meget stort engagement og en stærk faglig identitet, der oprigtigt vil eleverne og gerne går det ekstra skridt for at give eleverne de bedste vilkår for at lykkes, både fagligt og socialt. Dette store engagement er en klar styrke for skolen, men kræver også en rektor, der har blik for at skabe balance mellem opgaver og ressourcer gennem tydelig prioritering og forventningsafstemning. Skolen har en årelang tradition for at indgå en lokalaftale, der fungerer som ramme for tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Der er således ikke tradition for tidsregistrering.

Der bliver samtidig en vigtig opgave i at sikre et godt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne oplever tydelige rammer, tillid til ledelsen og en fælles forståelse af skolens retning. Med udgangspunkt i en grundlæggende ordentlighed skal du kunne være nærværende i hverdagen, træffe nødvendige beslutninger og sikre, at der bliver fulgt op på fælles aftaler i praksis.

Ledelsesstruktur, drift og økonomi

Du bliver derudover leder for vicedirektør og de to uddannelsesledere og skal være en del af et velfungerende lederteam. Du skal yde ledelsesmæssig sparring med blik for, hvordan den enkeltes styrker og kompetencer bedst udnyttes og udbygges, og bidrage til et godt og effektivt samarbejde. Du skal dertil have blik for vigtigheden af inddragelse og delegering af opgaver og ansvar der, hvor det giver størst værdi.

Det gælder både i forhold til den daglige drift, administrationen, den pædagogiske udvikling og de organisatoriske tilpasninger, som skolen står over for. En del af opgaven bliver også at sikre klarhed og driftssikkerhed omkring de administrative og tekniske funktioner, så opgaver og ansvar er tydeligt fordelt.



Profil – det vi søger hos dig

Dronninglund Gymnasium søger en rektor, som brænder for uddannelse og dannelse af unge mennesker, og som med naturlig autoritet og handlekraft kan sætte retningen for den fortsatte udvikling af skolen både internt og eksternt. Du skal møde elever og lærere i øjenhøjde og naturligt udvise interesse for gymnasiets daglige liv og deres baggrund.

Med udgangspunkt i skolens traditioner og værdier skal du have visioner for skolens udvikling og forståelse for skolens rolle lokalt og i et bredere samfundsmæssigt perspektiv – og du skal have høje ambitioner om at udleve visionerne sammen med andre. Du skal også trives i et uformelt miljø med et fladt hierarki, hvor du gerne med humoristisk sans engagerer dig i samspillet med andre.

Kvalifikationer – ledelsesmæssige, faglige og erfaringsmæssige

Vi forventer, at du har ledelseserfaring fra et gymnasium eller en lignende uddannelsesinstitution. Dertil forventer vi, at du har erfaring med økonomistyring, administration og indsigt i de lovgivningsmæssige rammer og vilkår, der gælder for driften af en ungdomsuddannelse.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring og indsigt i de overordnede dagsordener, der vil præge Dronninglund Gymnasium i de kommende år, som f.eks. reformen af ungdomsuddannelserne, anvendelsen af AI og anden teknologi i en uddannelsesmæssig kontekst samt bæredygtighed, klima og grøn omstilling.

Vi forventer også, at du har en kandidatuddannelse, undervisningserfaring på gymnasialt niveau samt pædagogisk og didaktisk indsigt, så du kan medvirke til at skabe gode rammer for gymnasiets kerneopgave. Det er i den forbindelse et krav i lovgivningen, at ledere af uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelse til studentereksamen, skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for uddannelsens fagrække.

Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

Strategisk og udviklingsorienteret

Du skal være en strategisk og udviklingsorienteret leder, der kan sætte en strategisk retning for Dronninglund Gymnasium og skabe forståelse herfor i en tid, hvor ungdomsuddannelserne er under markant forandring. Du evner at balancere udviklingen af nye uddannelsesstilbud med blik for at holde fast i det stærke STX-fundament og skolens helt særlige profil. Du har blik for at omsætte nationale reformer og uddannelsespolitiske dagsordener til løsninger, der giver mening lokalt, og samtidig sikre, at Dronninglund Gymnasium også fremover er et attraktivt valg for unge i et stort geografisk opland.

Tydelig og tillidsvækkende personaleleder

Du lægger vægt på nærvær, anerkendelse og ordentlighed i din ledelse og har en oprigtig interesse i både skolen, medarbejderne og eleverne. Med en naturlig autoritet og tillidsvækkende ledelsesstil skal du kunne skabe en tydelig fælles retning i en organisation med stærke faglige miljøer og forskellige interesser og kunne skabe gode rammer for både samarbejde og trivsel i hverdagen. Du skal sikre inddragelse og involvering, men skal samtidig kunne træffe beslutninger og håndtere uenigheder, også når det er vanskeligt. Dertil skal du have modet til at stå fast ved beslutninger uden at være stædig.

Relationsstærk og en samlende kulturbærer

Du skal kunne skabe følgeskab omkring skolens retning og samtidig værne om de traditioner og værdier, som gør Dronninglund Gymnasium til noget helt særligt. Du skal være synlig og nærværende i skolens hverdag og formå at opbygge og vedligeholde stærke relationer til både elever, forældre, medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere. Med respekt for skolens historie skal du kunne videreføre og udvikle fællesskabet og den særlige DG-ånd, så høj trivsel og stærke faglige ambitioner fortsat går hånd i hånd. Du skal samtidig kunne repræsentere skolen troværdigt udadtil og skabe opbakning til dens udvikling.

Struktureret og driftssikker

Du skal kunne skabe struktur og klarhed i en organisation, hvor der altid er mange bolde i luften, så vi det sikres at alle boldene gribes og bidrager til udviklingen af Dronninglund Gymnasium. Det indebærer, at du kan skabe klare rammer, sikre tydelige ansvarsfordelinger og følge op på beslutninger, så de bliver omsat til handling. Du skal prioritere skolens ressourcer ansvarligt og have fokus på, hvordan vi organiserer os mest hensigtsmæssigt i mødet med de nye krav og forandringer vi står overfor. Med en struktureret tilgang skal du bidrage til, at der er styr på driften og de underliggende supportfunktioner, så de ikke unødigt tager tid fra arbejdet med eleverne.

Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen gennem MUUSMANN [her](#).

Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan forventes afvigelser herfra.



Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

Ansættelsesudvalget

Bestyrelsesformand

Kirsten Tranekær

Medlem af bestyrelsen

Gitte Rye Larsen

TR og lærerrepræsentant i bestyrelsen

Jesper Larsen

Elevrepræsentant i bestyrelsen

Micha Lund

TAP-repræsentant

Randi Nyby

Bestyrelsesnæstformand

Steen Jensen

Medlem af bestyrelsen

Tom Nyvang

Lærerrepræsentant i bestyrelsen

Jette Bendix

Vicerektor

John Pristed

Lærerrepræsentant

Sidsel Binderup

Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



Kirsten Tranekær
Bestyrelsesformand
Tlf.: 40 30 35 62



John Pristed
Vicerektor
Tlf.: 61 46 47 86



Jan Thomsen
Partner i MUUSMANN
Tlf.: 40 40 77 19

Du kan læse mere om Dronninglund Gymnasium på www.dronninglundgymnasium.dk