



**BORNHOLMS**  
REGIONSKOMMUNE

## Leder af Budget og Indkøb

### Bornholms Regionskommune

December 2025

## Bornholms Regionskommune – det får du hos os

Bornholm har stærke værdier og mange kvaliteter. Vores vision om et bæredygtigt Bornholm betyder, at vi kan tilbyde et godt, sundt og aktivt hverdagsliv for alle. Det gælder gode skoler, relevante uddannelser, spændende jobs og gode rammer for fritidslivet, hvor natur, kultur og foreningsliv giver oplevelser for enhver. Dertil skal vores bymiljøer og boligtilbud være attraktive og passe til de nye behov, som samfundsudviklingen skaber. Du kan læse mere om kommunalbestyrelsens visioner [her](#).

Bornholms Regionskommune står som andre kommuner over for væsentlige forandringer i de kommende år. De nationale reformer af de store velfærdsområder betyder, at vi skal ændre vores måde at lede og styre på, herunder den økonomiske styring. Vi oplever vedvarende pres på vores økonomi som følge af bl.a. demografiske ændringer, ligesom det, at vi er en ø, giver særlige problematikker.

Vi søger lige nu en ny leder af afdelingen Budget og Indkøb, som kan medvirke til, at vi kommer sikkert gennem disse forandringer.

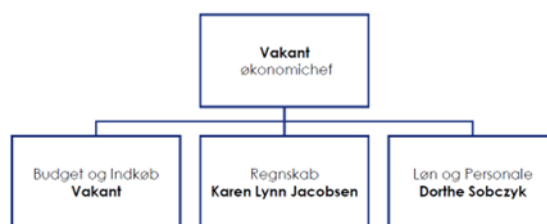
Som leder af Budget og Indkøb vil du:

- Indtræde i en organisation med en samarbejdskultur kendetegnet ved en uformel omgangstone og med et stærkt fælles værdigrundlag med fem punkter: Respekt, tillid, ansvarlighed, engagement og åbenhed samt tre fælles ledelsesværdier: Vi vil borgerne, vi sætter retning, og vi leder sammen. Læs mere i [Bornholms Regionskommunes Ledelseskoncept](#).
- Blive leder af en velfungerende afdeling for Budget og Indkøb med høj trivsel blandt centrets engagerede, erfarne og fagligt kompetente medarbejdere.
- Blive en del af en stærk ledergruppe i Center for Økonomi og Personale, der med et helhedsorienteret blik og respekt for hinandens fagligheder søger de fælles løsninger, når opgaverne går på tværs af Budget og Indkøb, Regnskab samt Løn og Personale.
- Indgå i tæt makkerskab med økonomichefen i forhold til bl.a. sparring med kommunaldirektøren, direktionen og den øvrige administrative organisation.

### Organisationen

Den administrative organisation i Bornholms Regionskommune ledes af direktionen, der foruden kommunaldirektøren består af to direktører.

Afdelingen for Budget og Indkøb indgår i Center for Økonomi og Personale, som ledes af økonomichefen og hører under kommunaldirektøren. Centeret består derudover af to afdelinger: Regnskab samt Løn og Personale.



Du kan se den samlede organisationsplan for Bornholms Regionskommune [her](#).

Budget og Indkøb har ca. 20 medarbejdere, der er organiseret i to teams: Budget (ca. 15 medarbejdere) og Indkøb (5 medarbejdere). Som leder vil du have det direkte personaleansvar for medarbejderne.

Stillingen som økonomichef er vakant og slået op. Ansættelsesprocessen er tilrettelagt sådan, at den nye økonomichef vil kunne deltage i samtaler mv. i forhold til stillingen som leder af Budget og Indkøb.

### Reference- og ansættelsesforhold

Som leder af Budget og Indkøb refererer du til økonomichefen.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i lokal løndannelse. Som leder er du ansat uden højeste tjenestetid. Du vil have base i Nexø.

## Opgaver – det du skal hos os

Som leder får du det ledelsesmæssige ansvar for Budget og Indkøb og indgår i ledergruppen for Center for Økonomi og Personale.

Center for Økonomi og Personale er en arbejdsplads, hvor faglig stolthed, samarbejde og udvikling går hånd i hånd. I centret prioriteres et arbejdsmiljø præget af åbenhed, tillid og respekt – hvor man hjælper hinanden og løfter i fællesskab. Hverdagen er præget af høj kompleksitet og stort ansvar, og derfor arbejdes der fleksibelt med blik for både arbejdsliv og privatliv. Kulturen i centret bygger på en klar overbevisning om, at arbejdsglæde og engagement skabes gennem frihed under ansvar, kvalificeret sparring og tydelige rammer.

Som leder skal du med dette stærke udgangspunkt drive og udvikle Budget og Indkøb og tage medansvar for, at Center for Økonomi og Personale vedbliver med at skabe resultater og være et godt sted at arbejde. Det betyder bl.a., at du skal sikre, at Budget og Indkøb fortsat kan:

- Understøtte organisationen med en effektiv, ansvarlig og strategisk styring af kommunen økonomi, herunder en effektiv budgetproces og løbende budgetopfølgning.
- Tilvejebringe valide data og analyser for at understøtte gode beslutninger.
- Levere ledelsesstøtte inden for det økonomiske område.

### Fokus "indad" i forhold til Budget og Indkøb

Budget og Indkøb leverer i dag en meget sikker drift, det tværgående samarbejde med den øvrige administrative organisation fungerer meget tilfredsstillende, og der er et godt arbejdsmiljø og høj trivsel. Som ny leder skal du have fokus på at vedligeholde disse resultater – de kommer ikke af sig selv.

Du skal også have fokus på, at Budget og Indkøb løbende udvikles i tråd med bl.a. tankerne i KL's "[Fundament for velfærden – pejlemærker for stabs- og støttefunktioner](#)". Det indebærer bl.a.:

- Revision af vores budget- og budgetopfølgningsproces, så den bliver strømlinet med større fokus på, hvad der er væsentligt.
- Løbende effektivisering af arbejdsgange gennem øget digitalisering, brug af AI-løsninger og nye måder at gøre tingene på.
- Større brug af data i ledelsesinformation, den løbende økonomistyring og analyser.
- Udvikling af kompetencer og kultur, så Budget og Indkøb i højere grad end i dag har forudsætningerne for proaktivt og konstruktivt at kunne udfordre den måde, de faglige centre løser deres opgaver på, og i dialog med centrene kunne anviser alternative metoder og tilgange.
- Udvikling af en ny model for anlægsstyring.
- Implementering af ny udbuds- og indkøbspolitik, der ligger klar, men afventer godkendelse, der har til formål at professionalisere visse af vores indkøbsprocesser.
- Medarbejderne i Økonomi og Personale er meget erfarne og selvkørende, men man står overfor et generationsskifte, som du sammen med økonomichefen og de andre afdelingsledere skal forberede.

Du skal selvsagt løse disse opgaver i tæt samarbejde med økonomichefen og dine medarbejdere, men du får ansvaret for at drive processer og selv komme med idéer, der fremmer den ønskede udvikling.

### Fokus "udad" i forhold til den øvrige administration

Som leder af Budget og Indkøb får mange relationer til den øvrige administrative organisation. Du skal interessere dig for, hvad der rører sig, og hvilke styringsbehov og udfordringer de enkelte fagområder står overfor, så Budget og Indkøb bedst muligt kan understøtte dem i løsningen af kerneopgaven.

Sammen med budget- og udbudskonsulenterne skal du sikre, at fagområderne modtager relevant rådgivning, analyser og prognoser, og at Budget og Indkøb kan bidrage med sparring, idéer og løsninger på tværs af administrationen.

### **Fokus "opad" i forhold til direktionen og det politiske niveau**

Som leder af Budget og Indkøb kommer du til at indgå i et tæt makkerskab med økonomichefen, der er en vigtig rådgiver og sparringspartner for kommunaldirektøren, direktionen og det politiske niveau. Det gælder naturligt i forhold til hele budgetområdet, men også indkøbsområdet, der ofte er i politisk fokus, når der er tale om større komplekse indkøb, eller når udbudslovgivningen opleves begrænsende for, hvad der er muligt.

Du får i denne rolle til opgave at sikre, at der er tillid til budget- og indkøbsområdet, og at der er styr på både proces og indhold i forhold til de sager, der forelægges beslutningstagerne. Du skal stå på mål for, at der leveres gode og solide beslutningsoplæg, hvor der gives rum til politiske drøftelser og politiske valg. Heri ligger også ansvar for at sikre, at det politiske niveau og direktionen får de oplysninger – præ-senteret på en forståelig måde – der er relevante for at kunne træffe de rigtige beslutninger.

## Profil – det vi søger hos dig

Stillingen som leder af Budget og Indkøb er central for at sikre, at Bornholms Regionskommune nu og fremover har en bæredygtig økonomi. Du skal derfor være i besiddelse af gode faglige og personlige kompetencer for at lykkes i stillingen.

Vores kommende leder skal have ambitioner på vegne af Budget og Indkøb og Center for Økonomi og Personale som helhed. Med udgangspunkt i et stærkt fokus på sikker drift skal lederen af Budget og Indkøb bidrage med nye idéer og perspektiver til udvikling på både eget og andre områder.

Du skal trives i et miljø tæt på det politiske niveau og direktionen, og du skal udstråle og skabe ro i en undertiden travl hverdag, hvor du selv og medarbejderne oplever pres for omverdenen.

### Faglige kvalifikationer og erfaringsgrundlag

Vi søger en leder af Budget og Indkøb med en relevant uddannelsesmæssig og faglig baggrund. Du skal have en solid indsigt i kommunaløkonomi og erfaring med økonomistyring i offentlige institutioner. Det vil være en fordel, hvis du fra tidligere stillinger har kendskab til indkøbsområdet.

Det vil være en fordel, hvis du har ledererfaring, men det er ikke krav, så længe du har potentialet og er motiveret for at påtage dig ledelsesrollen.

Ligeledes forventer vi, at du har erfaring fra en politisk styret organisation.

### Ledelsesmæssige og personlige kompetencer

Derudover vil vi navnlig lægge vægt på følgende ledelsesmæssige og personlige kompetencer:

#### Analytisk med blik for detaljen

Du skal have gode analytiske kompetencer, så du bl.a. kan sikre, at alle væsentlige forhold i sagerne er velbelysede, og at mulige problemer identificeres og håndteres i tide. Heri ligger også, at du skal have et sikkert blik for detaljen, så der er tillid til, at de sager, der forelægges direktionen og det politiske giver et retvisende og korrekt billede, og at du er indstillet på selv direkte at indgå i opgaveløsningen, når det er påkrævet.

#### Udviklingsorienteret

Du skal være udviklingsorienteret, hvor du med respekt for det eksisterende skal formå at kombinere sikker drift med løbende udvikling af Budget og Indkøb og afdelingens opgaveløsning. Du skal med udsyn have blik for, hvordan øget digitalisering, AI mv. kan understøtte en bedre og mere effektiv løsning af opgaverne knyttet til budget og indkøb i både afdelingen og resten af den administrative organisation. Heri ligger også, at du skal kunne sikre følgeskab til de forandringer, som er nødvendige for at skabe den ønskede udvikling.



#### Relationsstærk med gode kommunikative kompetencer

Som leder af Budget og Indkøb skal du kunne opbygge gode relationer baseret på gensidig tillid og faglig integritet til chefer og ledere på tværs af den administrative organisation. Du skal være lyttende og inviterende i forhold til at finde de gode løsninger i formelle eller uformelle samarbejder. Det er som grundlag for dit samspil med resten af organisationen væsentligt, at du har gode kommunikative kompetencer, så du kan formidle undertiden komplicerede problemstillinger på en måde, der giver mening for modtagerne.

#### Nærværende og tillidsbaseret ledelsesstil

Du skal være en nærværende leder, der praktiserer en åben og tillidsbaseret ledelsesstil, hvor sparring med medarbejdere er en naturlig del af dagligdagen. Du skal vægte fysisk tilstedeværelse, være lyttende og udvise respekt for medarbejderne og deres faglighed, ligesom du skal motiveres af at skabe udvikling og fastholde et højt trivselsniveau i medarbejdergruppen såvel som hos den enkelte medarbejder.

## Om ansættelsesprocessen

Du kan søge stillingen på MUUSMANNs hjemmeside [her](#).

### Tidsplan

Der er planlagt følgende forløb for rekrutteringen, som ansøgere bedes notere, idet der ikke kan påregnes afvigelser herfra.

#### **Ansøgningsfrist**

Søndag den 25. januar 2026

#### **1. samtaler**

Mandag den 9. februar 2026

#### **2. samtaler**

Onsdag den 25. februar 2026

#### **Udvælgelsesmøde**

Onsdag den 4. februar 2026

#### **Testforløb**

Mandag den 16. februar 2026

#### **Forventet tiltrædelse**

1. april 2026

### Testforløb og referencer

Mellem de to samtalerunder gennemfører MUUSMANN et testforløb, der omfatter:

- En personlighedstest (NEO PI-3)
- En intelligenstag (IST Screening (Intelligence Structure Test))
- En opfølgende testsamtale med udgangspunkt i ovenstående

På baggrund af testforløbet udarbejder MUUSMANN en testrapport, der indeholder:

- En vurdering af dine kompetencer i forhold til stillings- og kompetenceprofilen
- En vurdering af dine ledelsesmæssige styrker og udfordringer i forhold til det konkrete job
- Et antal udviklingspunkter for dig som leder i den konkrete stilling

Du vil få testrapporten tilsendt inden 2. samtalerunde, ligesom ansættelsesudvalget får mulighed for at læse den inden samtalen.

I forbindelse med 2. samtalerunde vil du skulle forberede besvarelsen af en case, som du skal præsentere til samtalen.

Efter 2. samtalerunde indhenter vi også referencer for at validere oplysninger og vurderinger. Vi indhenter typisk tre referencer, og det sker i alle tilfælde efter forudgående aftale med dig.

## Ansættelsesudvalget

### Kommunaldirektør

Sine Sunesen (formand)

### Leder af Regnskab

Karen Lynn Jacobsen

### Udbuds- og Indkøbskonsulent

Mette Rasch Pedersen

### Økonomichef

T.b.a.

### Specialkonsulent

Charlotte Rosing Funch

## Yderligere information

For yderligere information er du velkommen til at kontakte:



### Sine Sunesen

Kommunaldirektør

Tlf.: 21 15 15 04



### Carsten Søgaard

Adm. direktør i MUUSMANN

Tlf.: 30 30 28 81

Du kan også læse mere om Bornholms Regionskommune på [www.brk.dk](http://www.brk.dk)